

**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN
STTKD YOGYAKARTA**



-  : Jl. Parangtritis Km. 4,5 Sewon, Bantul
-  : www.sttkd.ac.id
-  : akademik@sttkd.ac.id
-  : +62 851-5656-6844
-  : [sttkd.akademik](https://www.instagram.com/sttkd.akademik)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Pedoman Akademik Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan (STTKD) yang telah disempurnakan ini berdasarkan keputusan ketua STTKD Nomor : Skep/STTKD/IX/2005 tanggal september 2005 merupakan hasil perubahan atas pedoman akademik STTKD dengan maksud agar berbagai macam kekurangan dan kesalahan yang telah terjadi baik mengenai isi maupun redaksi dan lain sebagainya dapat diperbaiki atau diperjelas sesuai dengan keadaan dan perkembangan.

Pedoman Akademik STTKD yang baru ini wajib dipahami, ditaati dan dimanfaatkan oleh segenap sivitas akademika STTKD dalam melaksanakan tugas sehari hari guna menunjang keberhasilan proses belajar mengajar maupun pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi pada umumnya, sehingga para Taruna lulusan STTKD senantiasa benar benar merupakan sumber daya manusia yang berkualitas dan dapat berperan aktif di dalam kancan pembangunan nasional sebagaimana mestinya. Seluruh sivitas akademika STTKD berkewajiban untuk mensukseskan misi 5T (Taqwa, Teknokrat, Tanggap, Tanggon, dan Trengginas).

Taqwa harus menjadi landasan agar 4T lainnya benar benar berada di jalan yang lurus dan segala sesuatu yang kita lakukan semata mata untuk ber- ibadah di jalan Allah. Alumni STTKD harus mempunyai atau menguasai 3 (tiga) kemampuan inti yang akan digunakan mereka dan akan senantiasa menjadi tolok ukur Alumni STTKD dimanapun mereka bekerja. Tiga kemampuan inti tersebut adalah: Komunikasi, Kepemimpinan dan Disiplin. Misi 5T Akan sukses kalau didukung/dilengkapi dengan tiga kemampuan inti tersebut.

Saya tidak bosan-bosan untuk mengingatkan, agar semua Taruna Taruni STTKD selalu melaksanakan dan mengamalkan 4 (empat) perkara agar insya Allah akan mendapatkan sorga di dunia dan di akhirat bila selalu melaksanakan dan mengamalkan sebagai berikut:

- ❖ Perkara Kesatu: wajah harus selalu manis berseri seri dan ramah.
- ❖ Perkara Kedua: berbicara dengan lisan yang fasih dan sopan santun.
- ❖ Perkara Ketiga: hati harus selalu taqwa kepada Allah Tuhan semesta alam
- ❖ Perkara Keempat: tangan yang dermawan, suka menolong baik dengan tenaga, pikiran, harta, nasehat dan lain lain.

Semoga Allah senantiasa melindungi kita.

Yogyakarta, 12 September 2022

Ketua STTKD



Vidyana Mandrawaty,SE,.MM

A DREAM TO FLY

*It's in your blood; you don't know why Just one goal; you've got to fly
To feel your craft; take to flight It's been your dream; mosst every night
Then it came; your firt flight
You spread your wing; it sure felt right
Bove the ground so hight and freee; You could only thik, it's meant to be Ground school,
flight school; summer and fall So many lesson ;to learn it all
Stall and spins; and the lazy eight You love to fly; but these you hate Private
commercial; then ATP A lot of work; you'll come to see
To build up time, you must agree You'd fly anything, you'd fly for free
Snoe streaks by in your light; What a show, this cold winter night
Rain at the airport; dark and cold Break out on top; a sight to be hold
Cloud gives way; the strom iis past The air is smooth, your plane is fast
See thee mountains; and ocean too Some many plce; you'll past throuht
Slice throught clouds; oon silver wins Show magnificant; to see theese things
Props and jets; big and small Coast to coast; you'll see it all
It's in your blood; you don't know why You just can't talk; you've got to fl*

DOA DARI SEORANG PEMIMPIN

Ya Allah Jadikanlah Aku Alat PerdamaianMu Dimana Terdapat Kebencian, Kusampaikan Cinta Kasih Dimana Terdapat Penindasan, Kusampaikan Belas Kasih Dimana Terdapat Rasa Ragu – Ragu, Kubawa Kepercayaan. Diaman Terdapat Putus Asa, Kubawa Harapan Diamana Terdapat Kegelapan, Kubawa Cahaya dan Kegembiraan Diaman Terdapat Kesedihan.

Ya Allah Yang Maha Suci Buatlah Hamba tidak Terlalu Mencari Hiburan, Melainkan Memberikan Hiburan, Buatlah Hamba tidak Terlalu Mencari Pengertian Melainkan Memberi Pengertian

Buatlah Hamba tidak Terlalu Mencari Cinta, Melainkan Memberi Cinta, Karena dalam Memberi Kita Menerima, Dengan Memaaafkan Kita Dimaafkan.

Dan dengan Kematian Kita Dilahirkan Kembali Dalam Kehidupan Yang Kekal, Di Kehidupan Yang Engkau Janjikan.

DOKTRIN PIMPINAN

Saya lebih berkepentingan dengan sukses anak buah saya dibanding dengan masa depan saya, tetapi saya lebih berkepentingan dengan organisasi yang mencapai misinya dengan keduanya.

Langit biru membentang, awan putih bergerak dada bergemuruh, hati melesat menggapai citaku di angkasa pengabdianku, penerbangan karyaku sayap tanah air bhaktiku.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
A DREAM TO FLY	iii
DOA DARI SEORANG PEMIMPIN	iv
DOKTRIN PIMPINAN	v
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
Pasal 1	1
VISI, MISI DAN TUJUAN	1
Pasal 2	1
YAYASAN CITRA DIRGANTARA DAN STTKD	1
A. Yayasan:	1
B. STTKD:.....	1
Pasal 3.....	2
PROGRAM PENUGASAN DAN KERJASAMA.....	2
BAB II	3
PENERIMAAN DAN PENDAFTARAN TARUNA.....	3
Pasal 4.....	3
TARUNA BARU.....	3
4.4. Nomor Induk Taruna	4
Pasal 5	4
TARUNA PINDAHAN	4
Pasal 6.....	5
TARUNA ALIH JALUR	5
Pasal 7	6
TARUNA ASING	6
Pasal 8.....	7
REGISTRASI TARUNA	7
8.2. Daftar Ulang Taruna Lama dan Taruna Cuti	7
8.3. Kartu Rencana Studi (KRS).....	7
8.4. Perubahan Kartu Rencana Studi (KRS).....	8
BAB III	9
SISTEM PENDIDIKAN DAN PERATURAN AKADEMIK.....	9
Pasal 9	9

SISTEM PENDIDIKAN	9
Pasal 10	9
SISTEM SEMESTER	9
Pasal 11	9
SATUAN KREDIT SEMESTER (SKS)	9
Pasal 12	10
JUMLAH SATUAN KREDIT SEMESTER	10
Pasal 13	12
KEGIATAN PERKULIAHAN	12
Pasal 14	13
SYARAT MENGIKUTI KULIAH	13
Pasal 15	13
PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN	13
Pasal 16	13
PERWALIAN	13
16.2. Prosedur Pembimbingan Akademik	14
Pasal 17	14
KARTU HASIL STUDI	14
17.2. Komplain Nilai	15
Pasal 18	15
CUTI STUDI	15
PASAL 19	16
AKTIF KULIAH KEMBALI	16
Pasal 20	16
TATA TERTIB PERKULIAHAN	16
Pasal 21	17
UJIAN DAN PENILAIAN	17
21.1. Tujuan Ujian	17
21.2. Pelaksanaan Ujian	17
21.1. Ujian Tengah Semester (UTS)	17
21.2. Ujian Akhir Semester (UAS)	18
21.3. Semester Antara	18
21.2. Ujian Khusus	19
21.4. Penilaian	20
Tabel 5. Konversi Nilai Mata Kuliah Akhir	20
21.5. Indeks Prestasi	21
21.6. Tutup Teori	21
21.8. Ujian Pendadaran	22

21.9.	Yudisium	23
21.10.	Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Pertama	23
21.11.	Evaluasi Keberhasilan Studi pada Akhir Studi	23
21.12.	Batas Waktu Studi	24
21.13.	Ijazah dan Transkrip	25
21.14.	Persyaratan Pengambilan Ijazah dan Transkrip nilai.....	25
21.15.	Sanksi Akademis Taruna.....	25
	Pasal 22	26
	WISUDA	26
22.2.	Biaya Wisuda.....	26
22.3.	Pelaksanaan Wisuda	26
	BAB IV	26
	PELAYANAN AKADEMIK, PROGRAM STUDI, PERPUSTAKAAN DAN LABORATORIUM	26
	Pasal 23	26
	AKADEMIK, KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	26
23.1.	Pembuatan Kartu Taruna.....	26
23.2.	Legalisasi Ijazah dan Transkrip Nilai.....	27
23.3.	Permohonan Surat Keterangan Aktif Kuliah.....	27
23.4.	Pembuatan Surat Keterangan Lulus	27
23.5.	Permohonan Ujian Susulan.....	27
	Pasal 24	28
	MAGANG, PRAKTEK KERJA LAPANGAN DAN MBKM	28
24.1.	Magang	28
24.2.	Praktek Kerja Lapangan	29
24.3.	Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	29
	PASAL 25	29
	PERPUSTAKAAN	29
25.1.	Tata Tertib Perpustakaan.....	29
25.2.	Persyaratan Keanggotaan Perpustakaan	30
25.3.	Tata tertib meminjam Buku	31
25.4.	Prosedur Peminjaman dan Pengembalian Buku.....	31
25.5.	Sanksi Perpustakaan	31
	Pasal 26	31
	LABORATORIUM	31
	BAB V	32
	JENJANG DAN PROGRAM STUDI	32
	Pasal 27	32
	JENJANG PROGRAM STUDI	32

Pasal 28	32
TUJUAN JENJANG PROGRAM	32
Pasal 29	33
PROGRAM STUDI	33
Pasal 30	34
KURIKULUM PROGRAM STUDI	34
30.2. Mata Kuliah Wajib Lulus dan Prasyarat.....	35
30.3. Nomor Kode Mata Kuliah	35
BAB VI.....	36
KETENTUAN PERALIHAN DAN KETENTUAN TAMBAHAN	36
Pasal 31	36
Ketentuan Peralihan.....	36
Pasal 32.....	36
Ketentuan Tambahan	36
BAB VII	36
SARANA DAN PRASARANA.....	36
A. KAMPUS.....	36
PROGRAM STUDI DAN KURIKULUM.....	38
S1 TEKNIK DIRGANTARA.....	38
KURIKULUM PROGRAM STUDI S1 TEKNIK DIRGANTARA	40
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN.....	40
PROGRAM STUDI DAN KURIKULUM.....	47
S1 REKAYASA MESIN.....	47
KURIKULUM PROGRAM STUDI S1 TEKNIK REKAYASA MESIN	49
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN	49
KONSENTRASI MATERIAL UNTUK INDUSTRI KEDIRGANTARAAN	51
KONSENTRASI MANUFAKTUR UNTUK INDUSTRI KEDIRGANTARAAN	55
KONSENTRASI MEKANIKA TERAPAN UNTUK INDUSTRI KEDIRGANTARAAN	59
KONSENTRASI ENERGI UNTUK INDUSTRI KEDIRGANTARAAN.....	63
PROGRAM STUDI DAN KURIKULUM.....	67
S1 TEKNIK ELEKTRO.....	67
KURIKULUM PROGRAM STUDI S1 TEKNIK ELEKTRO	69
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI PENERBANGAN.....	69
KONSENTRASI INSTRUMENSAI PENGUKURAN	71
KONSENTRASI SISTEM TELEKOMUNIKASI	74
KONSENTRASI SISTEM OTOMASI	77
PROGRAM STUDI	80
D4 MANAJEMEN TRANSPORTASI UDARA	80

KURIKULUM PROGRAM STUDI D4 MANAJEMEN TRANSPORTASI UDARA	82
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN.....	82
Konsentrasi: Airline Operation & Marketing	86
Konsentrasi: Air Logistic Management	86
Konsentrasi: Travel & Tourism Industry	87
PROGRAM STUDI.....	89
D3 MANAJEMEN TRANSPORTASI.....	89
KURIKULUM PRODI D3 MANAJEMEN TRANSPORTASI.....	91
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN.....	91
KONSENTRASI AIRPORT OPERATIONAL	92
KONSENTRASI AIRLINE OPERATIONAL	94
KONSENTRASI PRAMUGARI-PRAMUGARA.....	96
KONSENTRASI AVIATION SECURITY (AVSEC).....	98
KONSENTRASI LOGISTIC OPERATIONAL.....	100
PROGRAM STUDI.....	102
D3 AERONAUTIKA	102
KURIKULUM PRODI D3 AERONAUTIKA.....	103
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN.....	103
PROGRAM STUDI.....	106
D1 GROUND HANDLING	106
KURIKULUM PROGRAM STUDI D1 GROUND HANDLING	108
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN.....	108
PROGRAM STUDI.....	110
D1 PRAMUGARI - PRAMUGARA	110
KURIKULUM PRODI D1 PRAMUGARA-PRAMUGARI	113
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN.....	113

BAB I PENDAHULUAN

Pasal 1 VISI, MISI DAN TUJUAN

A. Visi STTKD

Pusat keunggulan (*Centre of Excellence*) di bidang kedirgantaraan di tahun 2025

B. Misi STTKD

Menyediakan jasa pendidikan bidang kedirgantaraan dengan mendidik tenaga professional yang memiliki ciri-ciri 5 T (Taqwa, Teknokrat, Tanggap, Tanggon, Trengginas) bagi seluruh lapisan masyarakat untuk membantu mewujudkan cita-cita kesejahteraan bangsa melalui pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi di bidang kedirgantaraan yang unggul dan bermutu dalam rangka membentuk kualitas tenaga-tenaga praktisi yang profesional dalam dunia airline.
2. Meningkatkan kualitas penelitian, publikasi dan aplikasinya di bidang kedirgantaraan yang dapat mendukung pendidikan, dan pemberdayaan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat di bidang kedirgantaraan untuk pengembangan industri jasa transportasi udara di Indonesia.

C. Tujuan STTKD

Meluluskan sarjana, ahli madya, ahli pratama/diploma bidang kedirgantaraan yang memiliki integritas kepribadian, berjiwa pemimpin, dan beretika profesional, mampu bersaing di dunia kerja di masa kini dan mendatang.

Pasal 2 YAYASAN CITRA DIRGANTARA DAN STTKD

A. Yayasan:

Yayasan Citra Dirgantara adalah yayasan yang menyelenggarakan STTKD, susunan pengurusnya meliputi: Pembina, Pengawas, Ketua Yayasan, Sekretaris, dan Bendahara Yayasan. Dalam pelaksanaannya dilakukan oleh: Ketua Yayasan dan Sekretaris Yayasan

B. STTKD:

Dalam penyelenggaranya, Pejabat Struktural STTKD terdiri atas: Ketua, Wakil Ketua I Bidang Akademik, Wakil Ketua II Bidang Administrasi Umum & Personalia, Wakil Ketua III Bidang Ketrunaan, Kepala Departemen Penerimaan Taruna/i baru, Kepala Departemen

Pengembangan, Kepala Departemen Kerohanian dan Peribadatan, Kepala PPMI (Kepala Pusat Penjaminan Mutu Internal), Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi, Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPPM), Kepala Pusat Inovasi dan Inkubasi , Kepala Biro Administrasi Akademik (BAAK), Kepala Forlap Dikti, Koordinator PKL, Kepala Perpustakaan, Kepala Laboratorium dan Hanggar, Kepala Bagian Administrasi Umum (ADUM), Kepala Bagian Keuangan, Kepala SDM, Kepala Rumah Tangga I, Kepala Rumah tangga II, Kepala Teknologi Informasi, Kepala Hubungan Masyarakat, Kepala Kerjasama, Kepala Biro Hukum, Kepala Pengasuh, Kepala Bimbingan Konseling, Kepala Klinik, Kepala UKT, Kepala Asrama, Kepala *Tracer Study* Pusat Karir Alumni, Kepala Beasiswa, Kepala Protokoler. Kepala PPMI Institusi, Kepala SPM Prodi, Koord. Dokumentasi dan Publikasi, Koord. Inovasi, Koord. Inkubasi, koord. SIAKAD, Koord. Review Jurnal, Koord. Jafa dan Sedos, Koord. Pengajaran, Koord. Lab Elektro, Koord. Lab. Produksi, Koord. Lab Bahasa, koord. Lab Komputer, Koord. Hanggar, Koord. Alkambangja, Koord. Lab D4 MTU.

Pasal 3 **PROGRAM PENUGASAN DAN KERJASAMA**

STTKD Yogyakarta dimungkinkan menyelenggarakan program pendidikan pada Strata/Jenjang program untuk bidang studi tertentu berdasarkan penugasan dari pemerintah melalui kerjasama dengan lembaga atau instansi lain, baik dari dalam negeri maupun luar negeri. Penugasanan dan kerjasama dengan lembaga dapat berupa kerjasama dengan pemerintah daerah dalam hal kerjasama beasiswa. Kerjasama dengan instansi lain dapat berupa penempatan Praktik Kerja Lapangan atau Magang di maskapai ataupun bandara. Serta kerjasama luarnegri dapat berupa pertukaran mahasiswa dengan perguruan Tinggi di luar negeri.

BAB II
PENERIMAAN DAN PENDAFTARAN TARUNA

Pasal 4
TARUNA BARU

4.1. Persyaratan Umum

1. Lulusan pendidikan tingkatan SMA, MA, SMK atau sederajat.
2. Lulusan Program D1, D2 atau D3.
3. Taruna pindahan.
4. Taruna alih jalur atau alih jenjang.

4.2. Persyaratan Calon Taruna Baru

1. Mengisi formulir pendaftaran.
2. Menyerahkan fotokopi ijazah dan daftar nilai SMA/ SMK/ D1/ D2 atau sederajat yang telah dilegalisir oleh instansi yang berwenang.
3. Menyerahkan Fotokopi akta kelahiran.
4. Menyerahkan pas foto ukuran 3 x 4 cm hitam putih sebanyak 2 lembar.
5. Pas foto seluruh badan, ukuran *postcard*, latar belakang merah, warna sebanyak 1 lembar.
6. Surat keterangan sehat dan tidak buta warna.
7. Surat keterangan bebas Narkoba.
8. Membayar uang pendaftaran dan tes yang ditentukan oleh STTKD

4.3. Prosedur Pendaftaran Taruna Baru

1. Mengisi formulir pendaftaran.
2. Berkas formulir pendaftaran dan persyaratan pendaftaran Taruna baru dikumpulkan di bagian Pendaftaran Taruna Baru.
3. Membayar uang pendaftaran.
4. Seleksi administrasi dan tes tulis tentang pengetahuan umum dan penerbangan.
5. Pengumuman lulus seleksi administrasi dan tes tulis melalui surat panggilan registrasi yang menyatakan diterima untuk menjadi Taruna.
6. Membayar uang registrasi dan lain-lain sesuai ketentuan yang berlaku.

4.4. Nomor Induk Taruna

Pengkodean Nomor Induk Taruna (NIT) terdiri dari 9 (sembilan) angka. Contoh: 220108001, yang mempunyai arti sebagai berikut:

17= Taruna Angkatan 2017,

01= Kode Masuk

08= Kode Prodi D3 Manajemen Transportasi,

001= Nomor urut

Pasal 5 TARUNA PINDAHAN

5.1. Persyaratan Taruna Pindahan

1. Berasal dari PTN atau PTS yang berstatus akreditasi sama atau lebih tinggi.
2. Telah mengikuti pendidikan secara terus menerus sekurang kurangnya 2 semester dan maksimal 4 semester.
3. Melalui proses konversi nilai sesuai dengan peraturan yang berlaku.
4. Konversi kredit hanya diberikan pada mata kuliah yang sesuai dengan kurikulum yang berlaku di Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan Yogyakarta.
5. Tidak dalam status akan atau telah *drop out* atau tidak pernah melakukan pelanggaran peraturan dan tata tertib di perguruan tinggi asal yang dibuktikan dengan surat keterangan.
6. Perpindahan Taruna hanya berlaku sekali selama yang bersangkutan menjadi Taruna STTKD Yogyakarta.
7. Melampirkan persyaratan Taruna pindahan:
 - a. Surat Keterangan pindah dari PTN/ PTS asal.
 - b. Surat Keterangan Pindah dari Kopertis asal bagi yang berasal dari PTS.
 - c. Fotokopi ijazah SLTA/ SMA/ SMK dan daftar nilai dari PTN/PTS asal yang dilegalisir oleh Instansi yang berwenang.
 - d. Fotokopi Surat Akta Kelahiran/ Kenal Lahir yang telah dilegalisir oleh Instansi berwenang sebanyak 2 (dua) lembar.
 - e. Pas photo hitam putih ukuran 2 x 3 cm sebanyak 7 (tujuh) lembar dan ukuran 3 x 4 cm sebanyak 5 (lima) lembar.
 - f. Fotokopi Kartu Taruna dari PTS atau PTN asal.
 - g. Transkrip dan KHS asli per semester dari Perguruan Tinggi/ Fakultas/ Jurusan/ Program Studi asal.

- h. Surat Keterangan/Izin Pindah dari Perguruan Tinggi / fakultas/ Jurusan/ Program Studi asal. Surat Keterangan yang menyatakan bahwa yang bersangkutan adalah Taruna terdaftar dan berkelakuan baik.
- i. Membayar Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) dan lain lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta menyerahkan bukti pembayaran.

5.2. Prosedur Pendaftaran Taruna Pindahan

1. Calon Taruna pindahan diwajibkan mengajukan surat permohonan kepada Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan Yogyakarta dengan melampirkan persyaratan Taruna pindahan.
2. Berdasarkan disposisi Ketua STTKD, permohonan diproses lebih lanjut oleh Ketua Program Studi untuk menentukan diterima/ditolak permohonan tersebut.
3. Ketua Program Studi akan memberikan persetujuan untuk menerima atau menolak berdasarkan rekomendasi dari jurusan yang dituju, dan transkrip mata kuliah yang disetujui untuk dikonversi.
4. Semua berkas penerimaan diserahkan kepada BAAK untuk proses Heregistrasi dan transaksi pemrograman mata kuliah (KRS Online)
5. Atas persetujuan Ketua Program Studi kemudian Bagian Akademik (BAAK) memberikan layanan registrasi untuk mendapatkan nomor Taruna dan pembayaran SPP.
6. Taruna pindahan yang dinyatakan diterima, pada saat registrasi dikenakan biaya pendaftaran, SPP sesuai tahun Taruna tersebut mendaftar.
7. Taruna yang bersangkutan wajib mentaati peraturan akademik yang berlaku.

Pasal 6 TARUNA ALIH JALUR

6.1. Persyaratan Taruna Alih Jalur

1. Membawa Surat Keterangan dari Perguruan Tinggi asal calon, bahwa yang bersangkutan berkelakuan baik dan tidak dalam status dikeluarkan / putus kuliah/ DO(Drop Out)
2. IP kumulatif dari Perguruan Tinggi asal minimal 2,75 dan bukan/ tidak berasal dari lembaga kursus atau sejenisnya.
3. Membawa ijazah jenjang sebelumnya dan transkrip mata kuliah yang sudah dilegalisir (rangkap 3 lembar).
4. Membayar uang pendaftaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Melampirkan berkas alih jalur:
 - a. Surat Keterangan Pindah dan Surat berkelakuan baik dari PTN/PTS asal.
 - b. Surat Pindah dari Kopertis asal bagi yang berasal dari PTS.
 - c. Fotokopi ijazah jenjang sebelumnya dan transkrip mata kuliah yang sudah

- dilegalisir (rangkap 3 lembar)
- d. Fotokopi ijazah SMA/SLTA atau yang sederajat dan sudah dilegalisir (rangkap3).
 - e. Pas foto hitam putih ukuran 3 x 3 sebanyak 4 lembar.
 - f. Foto kopi Kartu Taruna asal (1 lembar).
 - g. Fotokopi Kartu Taruna dari PTS atau PTN asal.

6.2. Prosedur Pendaftaran Taruna Alih Jalur

Calon Taruna alih jalur diwajibkan mengajukan surat permohonan kepada Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan (STTKD) Yogyakarta dengan melampirkan persyaratan Taruna alih jalur.

1. Berdasarkan disposisi Ketua STTKD, permohonan diproses lebih lanjut oleh Ketua Program Studi untuk menentukan diterima/ ditolak permohonan tersebut.
2. Ketua Program Studi akan memberikan persetujuan untuk menerima atau menolak berdasarkan rekomendasi dari jurusan yang dituju, dan transkrip mata kuliah yang disetujui untuk dikonversi.
3. Semua berkas penerimaan alih jalur diserahkan kepada BAAK untuk proses Herregistrasi dan transaksi pemrograman mata kuliah (KRS Online).
4. Atas persetujuan Ketua Program Studi kemudian Bagian Akademik (BAAK) memberikan layanan registrasi untuk mendapatkan nomor Taruna dan pembayaran SPP.
5. Taruna alih jalur yang dinyatakan diterima, pada saat registrasi dikenakan biaya pendaftaran dan SPP sesuai tahun Taruna tersebut mendaftar.
6. Taruna yang bersangkutan wajib mentaati peraturan akademik yang berlaku.

Pasal 7 **TARUNA ASING**

7.1. Persyaratan Taruna Asing

1. Memiliki ijin studi dari pemerintah cq Depdiknas.
2. Memiliki ijin tinggal/menetap di Indonesia dari Polresta/Pengadilan Negeri.
3. Membayar Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) dan lain-lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta menyerahkan bukti pembayaran.
4. Syarat-syarat lain mengenai Taruna asing diatur sesuai dengan ketentuan yang berlaku di lingkungan DIKTI (Direktorat Pendidikan Tinggi)

Pasal 8
REGISTRASI TARUNA

8.1. Taruna Baru, Pindahan dan Alih Jalur

1. Membayar biaya kuliah dengan jumlah yang telah ditentukan ke Bank yang ditunjuk oleh STTKD Yogyakarta.
2. Taruna melaksanakan registrasi ulang dengan menyerahkan bukti pembayaran uang kuliah ke bagian keuangan.
3. Setelah melengkapi dan mengumpulkan persyaratan Taruna baru, pindahan ataupun alih jalur, Taruna yang bersangkutan:
 - a. Mendapatkan Nomor Induk Taruna (NIT).
 - b. Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) secara online di bawah bimbingan Dosen Wali.

8.2. Daftar Ulang Taruna Lama dan Taruna Cuti

1. Pada setiap awal semester, semua Taruna diwajibkan melakukan pendaftaran ulang (heregistrasi).
2. Membayar biaya kuliah dengan jumlah yang telah ditentukan ke bank yang telah ditunjuk oleh STTKD Yogyakarta.
3. Menunjukkan Kartu Taruna.
4. Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) secara *online* di bawah bimbingan Dosen Pembimbing Akademik (DPA)
5. Khusus untuk taruna cuti, melampirkan surat Ijin cuti studi dari BAAK pada semester sebelumnya

8.3. Kartu Rencana Studi (KRS)

1. Taruna berkewajiban mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) secara *online* dengan mata kuliah yang akan ditempuh sesuai mata kuliah yang ditawarkan dari masing masing Program Studi.
2. Taruna berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik untuk pengambilan mata kuliah.
3. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) *online* yang telah diisi dan disetujui Dosen Pembimbing Akademik, di print sebanyak 4 (empat) lembar dan didistribusikan sebagai berikut:
 - a. 1 (satu) lembar untuk Taruna
 - b. 1 (satu) lembar untuk Bagian Keuangan
 - c. 1 (satu) lembar untuk BAAK.
 - d. 1 (satu) lembar untuk Program Studi.

4. Kartu Rencana Studi (KRS) yang dipegang Taruna harus ditempel pasfoto ukuran 2x3 cm taruna yang bersangkutan, foto tidak boleh di corat-coret, tidak boleh dilipat dan tidak boleh hilang.
5. Sebelum lembar KRS didistribusikan, Taruna terlebih dahulu meminta tanda tangan/persetujuan Dosen Pembimbing Akademik.
6. Pendistribusian Kartu Rencana Studi (KRS) menjadi tanggung jawab Taruna.
7. Taruna wajib mendaftarkan/ melaporkan beban studi atau mata kuliah yang telah diambil pada semester yang akan dijalani kepada Bagian Administrasi Akademik (BAAK) sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan.
8. Jika batas akhir waktu pembayaran yang telah ditentukan Taruna tidak/ belum melaksanakan pengisian Kartu Rencana Studi maka dinyatakan sebagai Taruna tidak aktif.
9. Sanksi-sanksi:
 - a. Keterlambatan registrasi lebih dari batas waktu yang telah ditentukan tidak diperbolehkan registrasi dan dinyatakan sebagai Taruna tidak aktif pada semester berlangsung atau dinyatakan Cuti Akademik.
 - b. Bagi Taruna yang tidak registrasi selama dua semester maka akan diberikan sanksi berupa surat peringatan dari STTKD Yogyakarta.

8.4. Perubahan Kartu Rencana Studi (KRS)

1. Taruna dapat mengubah mata kuliah yang diambilnya baik dalam arti membatalkan suatu mata kuliah yang telah dinyatakan akan diambil olehnya dan mengantikannya atau menambah dengan mata kuliah yang lain, ataupun dalamarti mengundurkan diri dari suatu mata kuliah yang lain, dalam jangka waktu yang telah ditentukan pada kalender akademik.
2. Perubahan Kartu Rencana Studi mata kuliah yang telah direncanakan oleh Taruna dapat dilakukan secara online serta mendapatkan persetujuan Dosen Wali.
3. Perubahan Rencana Studi dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik.
4. Perubahan Kartu Rencana Studi yang tidak sesuai dengan ayat 3 (tiga) dan ayat 4 (empat) dinyatakan tidak sah

BAB III
SISTEM PENDIDIKAN DAN PERATURAN AKADEMIK

Pasal 9
SISTEM PENDIDIKAN

1. Sistem Pendidikan di STTKD menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS)
2. Sistem Kredit adalah sistem penghargaan terhadap beban studi Taruna, beban kerja Tenaga Pengajar (Dosen) dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan yang dinyatakan dalam kredit.
3. Kredit adalah suatu kesatuan yang menyatakan isi suatu mata kuliah secara kuantitatif.

Pasal 10
SISTEM SEMESTER

1. Sistem semester adalah sistem penyelenggaraan program pendidikan dengan menggunakan satuan terkecil tengah tahunan yang disebut Semester.
2. Semester adalah satuan terkecil yang menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu semester setara dengan 16 minggu hari kerja efektif.
3. Penyelenggaraan Pendidikan dalam satuan satu semester terdiri atas kegiatan perkuliahan teori, praktikum dan kerja lapangan, masing masing dalam bentuk tatap muka, terstruktur, dan mandiri.
4. Dalam setiap semester disajikan mata kuliah dan setiap matakuliah mempunyai bobot yang dinyatakan dalam Satuan Kredit Semester (SKS) sesuai dengan yang ditetapkan dalam perkuliahan.

Pasal 11
SATUAN KREDIT SEMESTER (SKS)

1. Satuan Kredit Semester adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama 1 (satu) semester.
2. Satuan Kredit Semester bertujuan memberikan kemungkinan untuk menyampaikan program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, sehingga memberikan kemungkinan lebih luas kepada Taruna untuk memilih program yang mengarah pada profesi tertentu yang dituntut oleh pembangunan.
3. Satuan Kredit Semester adalah satuan yang digunakan digunakan untuk menyatakan besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha kumulatif dan program tertentu, serta besarnya usaha penyelenggaraan pendidikan khususnya oleh Tenaga Pengajar.
4. Setiap mata kuliah dan kegiatan lainnya yang disajikan pada setiap semester ditetapkan dengan harga Satuan Kredit Semester yang menyatakan bobot Mata Kuliah dan kegiatan tersebut.

5. Setiap semester sama dengan 14 minggu untuk perkuliahan dan 2 minggu untuk evaluasi, sehingga satu semester setara dengan 16 minggu. Satu SKS adalah beban selama 16 minggu dengan memiliki jenis kegiatan sebagai berikut:
 - a. Untuk Taruna setara dengan tiga macam kegiatan, yakni:
 - 50 menit kegiatan tatap muka secara terjadwal dengan dosen.
 - 60 menit kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan yang direncanakan oleh dosen yang tidak terjadwal, misal pekerjaan rumah, penulisan karangan ilmiah dll.
 - 60 menit kegiatan akademik mandiri taruna.
 - b. Untuk Dosen, setara dengan tiga macam kegiatan, yakni :
 - 50 menit kegiatan tatap muka secara terjadwal dengan taruna.
 - 60 menit kegiatan perencanaan dan evaluasi secara terstruktur, dan
 - 60 Menit kegiatan pengembangan materi ajaran.
6. Mata kuliah Praktik. Setiap SKS mata kuliah praktik setara dengan pelaksanaan praktik sebesar 150 menit.
7. Ekuivalensi jumlah pertemuan untuk mata kuliah Teori dan Praktik adalah sebagai berikut:
- 8.

Jumlah SKS	Mata Kuliah Teori	Mata Kuliah Praktek
1 SKS	7 kali pertemuan	9 kali pertemuan
2 SKS	14 kali pertemuan	18 kali pertemuan
3 SKS	21 kali pertemuan	27 kali pertemuan

Catatan: Masing masing pertemuan bernilai **100** menit untuk teori dan **150** menit untuk praktik.

Pasal 12

JUMLAH SATUAN KREDIT SEMESTER

1. Jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) masing masing Jenjang Program pada Tabel berikut :

No	Jenjang	Jumlah SKS minimal	Jumlah SKS maksimal
1	S1	144	160
2	D4	144	160
3	D3	108	120
4	D1	36	48

2. Beban Taruna untuk 1 (satu) semester berkisar antara 14-24 SKS.
3. Penentuan mata kuliah untuk menempuh jumlah kredit yang akan diambil pada awal setiap semester dilakukan oleh Taruna yang bersangkutan dengan persetujuan Dosen Wali pada masa perwalian.
4. Pada awal semester pertama Taruna baru diperbolehkan mengambil semua mata kuliah beban studi semester pertama, seperti yang tercantum dalam Buku Pedoman Akademik.
5. Bagi Taruna lama, pengambilan sks ditentukan atas dasar paket kecuali pada prodi diploma IV dan Prodi S1 berdasarkan Indeks Prestasi (IP) semester sebelumnya, seperti tercantum pada tabel 3 di bawah ini :

No.	IP Sebelumnya	Jumlah beban kredit
1.	3,00-4,00	24SKS
2.	2,50-2,99	22SKS
3.	2,00-2,49	20SKS
4.	1,50-1,99	18SKS
5.	0,00-1,49	16 SKS

6. Kualitas prestasi belajar Taruna dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP) dan dihitung dengan rumus:

$$\text{IP} = \frac{\sum K_i A_i}{\sum K_i}$$

K₁A₁ + K₂A₂ + K₃A₃ + + K_nA_n
 K₁ + K₂ + K₃ + + K_n

Dengan :

K = Bobot SKS masing masing mata kuliah

A = Angka Mutu masing masing mata kuliah

7. **Indeks Prestasi (IP)** dihitung pada setiap akhir semester dan hasilnya disebut : Indeks Prestasi Semester (**IPS**) serta pada akhir program pendidikan disebut : Indeks Prestasi Kumulatif(**IPK**)

Pasal 13
KEGIATAN PERKULIAHAN

1. Kegiatan perkuliahan dapat dibedakan menjadi perkuliahan teori dan perkuliahan praktik.
2. Perkuliahan teori adalah perkuliahan yang sifatnya mengkaji dan menguasai teori, konsep dan prinsip bidang ilmu
3. Perkuliahan praktik adalah kegiatan yang sifatnya penerapan teori, konsep dan prinsip suatu bidang ilmu yang sifatnya kerja nyata di lapangan atau bengkel.
4. Bimbingan atau Konseling adalah upaya pelaksanaan pendidikan yang berbentuk bimbingan dan penyuluhan dengan tujuan untuk menanamkan serta memantapkan sikap mental dengan titik berat pada aspek pola pikir, pola sikap dan pola tindak yang sesuai dengan norma-norma Pancasila dan teknologi.
5. Kegiatan tatap muka adalah kegiatan perkuliahan/ pengajaran dalam bentuk Taruna saling berinteraksi dan berkomunikasi secara langsung dan terjadwal antara Taruna dengan Dosen melalui berbagai metode dan media pengajaran.
6. Kegiatan terstruktur adalah kegiatan belajar di luar jam terjadwal dengan Taruna dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan rumah, penulisan laporan, penelitian maupun kegiatan lainnya.
7. Kegiatan mandiri adalah kegiatan belajar yang diatur sendiri oleh Taruna untuk memperkaya pengetahuannya dalam rangka menunjang kegiatan terstruktur yang berupa belajar di perpustakaan, berkomunikasi dengan nara sumber, belajar di rumah dan atau kegiatan lain yang sejenis.
8. Latihan kemampuan jasmani dan kepribadian adalah merupakan bagian dari sistem pengasuhan guna membentuk kepribadian, yang dilaksanakan secara terus menerus dan berkesinambungan dengan menekankan pada aspek sikap mental dan pendewasaan yang mencakup beberapa pembinaan :
 - a. Mental spiritual dan mental ideologi.
 - b. Kehidupan korps Taruna.
 - c. Kehidupan sosial budaya.
 - d. Kegiatan ilmiah.
 - e. Kegiatan ekstra kurikuler yang mencakup bidang olah raga untuk membina prestasi, latihan beladiri, seni budaya, karya teknik dan pembinaan hobi.

Pasal 14
SYARAT MENGIKUTI KULIAH

1. Telah melaksanakan heregistrasi pembayaran spp dan memenuhi peraturan/ persyaratan yang telah ditentukan dalam PERSUSTAR.
2. Tercatat sebagai Taruna aktif dengan bukti KRS.
3. Mengambil mata kuliah yang tercantum dalam buku pedoman akademik dan secara resmi tercatat dalam KRS

Pasal 15
PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN

1. Penyelenggaraan perkuliahan di STTKD mengacu pada kalender akademik yang berlaku selama satu tahun.
2. Pada setiap awal semester, pengajar (dosen) menyampaikan silabus kepada Taruna.
3. Pada setiap kegiatan perkuliahan, pengajar (dosen) melaksanakan presensi Taruna.
4. Taruna yang tidak hadir pada suatu perkuliahan wajib menyampaikan pemberitahuan kepada Dosen pengajar beserta alasan ketidakhadirannya.
5. Taruna wajib mengikuti kegiatan perkuliahan minimal 75% dari jumlah tatap muka yang berlangsung (kehadiran dosen).
6. Dosen wajib menyelenggarakan perkuliahan minimal 85% dari jumlah tatap muka yang terjadwalkan.
7. Taruna wajib berperilaku dan berpakaian sopan dalam mengikuti perkuliahan sesuai dengan peraturan disiplin dan tata tertib PERSUSTAR STTKD yang berlaku.
8. Dalam kegiatan pembelajaran, dosen berpedoman pada silabus.

Pasal 16
PERWALIAN

1. Perwalian adalah segala macam kegiatan pembimbingan yang dilakukan oleh Taruna bersama-sama dengan dosen Wali yang bertujuan agar Taruna dapat menyelesaikan studi dengan baik serta sesuai dengan minat dan kemampuan.
2. Perwalian ditentukan oleh Ketua Program Studi atau Sekretaris Program Studi.
3. Perwalian dilakukan sesuai dengan kalender akademik yang berlaku.

16.1. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Wali

1. Dosen Pembimbing Akademik (DPA) adalah Tenaga Akademik yang mempunyai tugas dan tanggungjawab sebagai berikut:
 - a. Memberikan pengarahan kepada Taruna dalam menyusun Rencana Studi.
 - b. Membantu Taruna dalam mengatasi masalah belajar.
 - c. Membantu Taruna dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yangbaik.
 - d. Memberi rekomendasi tentang keberhasilan belajar Taruna untuk keperluan tertentu.
 - e. Memeriksa dan memberi persetujuan terhadap Rencana Studi Semester yang disusun Taruna dalam KRS.
 - f. Menyetujui jumlah kredit yang boleh diambil oleh Taruna.
 - g. Memberi laporan dan rekomendasi tentang Taruna yang diasuhnya bilamana diperlukan.
 - h. Menyediakan waktu yang cukup bagi Taruna untuk berkonsultasi.
 - i. Menyimpan secara rahasia data Taruna asuhnya.
2. Setiap Taruna mempunyai seorang Dosen Wali selama masa studi.
3. Dalam melaksanakan tugasnya, Dosen Wali berpedoman pada Kartu Hasil Studi yang disahkan oleh Ketua Program Studi.

16.2. Prosedur Pembimbingan Akademik

1. Pada saat pengisian KRS, Taruna menemui Dosen Wali yang telah ditentukan oleh Ketua Program Studi Taruna membawa berkas, diantaranya KHS semester sebelumnya serta bukti pembayaran uang Kuliah atau SPP (jika diminta) serta dokumen lain yang dianggap perlu.
2. Dosen Wali menyetujui mata kuliah yang akan diambil oleh Taruna untuk semester yang berjalan.
3. Taruna mengisikan data data mata kuliah ke dalam Kartu Rencana Studi dan disahkan oleh Dosen Wali.
4. Taruna juga melakukan konsultasi akademik.

Pasal 17

KARTU HASIL STUDI

17.1. Kartu Hasil Studi (KHS)

1. Pada akhir semester, Taruna menerima Kartu Hasil Studi (KHS) semester yang berisi hasil evaluasi pada semester yang bersangkutan serta indeks prestasi yang dicapainya.

2. KHS yang telah diisi nilai hasil studi dan disahkan oleh Wakil Ketua Bidang Akademik.
3. KHS dapat digunakan oleh Dosen Wali untuk memantau perkembangan prestasi Taruna yang diasuhnya.

17.2. Komplain Nilai

Untuk nilai yang belum keluar (nilai kosong) dan sudah keluar tetapi tidak sesuai maka Taruna dapat menghubungi dosen pengampu mata kuliah untuk mengetahui alasan ketidak lengkapan nilai yang diberikan.

Pasal 18

CUTI STUDI

18.1. Persyaratan Cuti Studi

1. Taruna telah menyelesaikan masa kuliah selama 2 (dua) semester berturut-turut bagi program D3, D4, S1 dan minimal 1 (satu) semester bagi program D1 (kecuali bagi Taruna yang cuti dikarenakan sakit berat atau alasan lain, disertai bukti terkait).
2. Taruna belum mengisi KRS sampai dengan batas akhir pengisian KRS.
3. Pengurusan cuti studi diajukan sebelum masa pengisian KRS berakhir
4. Membayar biaya cuti kuliah.
5. Taruna dinyatakan sah cuti studi jika sudah mendapatkan Surat Keterangan Cuti Kuliah yang dikeluarkan oleh BAAK.
6. Lama Cuti studi maksimal 2 (dua) semester berturut-turut atau 4 semester secara keseluruhan untuk program studi D3, D4 dan S1. Untuk program D1, maksimal 2 semester.
7. Pengurusan Cuti Studi dapat diwakilkan dengan menunjukkan Surat Kuasa dari yang bersangkutan (Surat Kuasa ditanda tangani oleh yang bersangkutan di atas materai Rp. 10.000,-)

18.2. Prosedur Cuti Studi

1. Taruna melakukan konsultasi rencana cuti dengan Dosen Pembimbing Akademik/ Dosen Wali.
2. Taruna mengisi formulir pengajuan cuti melalui system gate.sttkd.ac.id
3. Formulir yang diisi dengan benar kemudian dicetak dan dilampiri dengan:
 - a. Surat ijin cuti dari orang tua/wali.
 - b. Surat keterangan bebas perpustakaan.

- c. Pas foto 3x4 cm sebanyak 2 lembar.
- d. Kwitansi pembayaran cuti studi.
4. Formulir dan lampirannya diserahkan kembali ke BAAK, setelah diketahui oleh Dosen Pembimbing Akademik, Ketua Program Studi dan disetujui oleh Wakil Ketua Bidang Akademik.
5. Membayar uang cuti kepada Bagian Keuangan
6. Membawa fotokopi bukti pembayaran cuti dan keseluruhan berkas permohonan cuti ke BAAK.
7. Taruna akan mendapatkan Surat Keterangan Cuti Kuliah dari BAAK.

PASAL 19 AKTIF KULIAH KEMBALI

1. Taruna yang masa Cuti Studinya telah berakhir dan akan aktif kembali, wajib memenuhi ketentuan sebagai berikut :
 - a. Menyelesaikan persyaratan administrasi ke Bagian Administrasi Akademik dengan membawa Surat Permohonan Aktif Kembali Ke BAAK
 - b. Persetujuan Aktif Kembali dianjurkan selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum registrasi dan pengisian KRS pada semester bersangkutan.
2. Taruna yang melewati batas maksimal masa Cuti Studi seperti pada pasal 18.1 butir 6 tanpa pemberitahuan yang sah ke BAAK dikenakan ketentuan yaitu Taruna yang tidak menggunakan kesempatan mengajukan permohonan kepada Ketua STTKD untuk aktif kembali dinyatakan mengundurkan diri dari STTKD Yogyakarta.

Pasal 20 TATA TERTIB PERKULIAHAN

1. Hadir sebelum perkuliahan dimulai, keterlambatan dapat terjadi maksimal 10 menit.
2. Menonaktifkan HP atau alat komunikasi lainnya pada saat perkuliahan
3. Tidak diperkenankan masuk ke ruangan kelas jika lewat dari batas waktu yang ditentukan (kecuali jika telah berkomitmen terhadap dosen yang mengajar).
4. Mengenakan pakaian seragam lengkap dengan atributnya, sesuai ketentuan di dalam Peraturan Khusus Taruna (PERSUSTAR).
5. Minimal kehadiran 75% dari jumlah tatap muka yang berlangsung (kehadiran dosen) untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Semester.

6. Bagi yang jumlah kehadirannya kurang dari 75% dikarenakan sakit, wajib membawa bukti surat sakit dari dokter dan diberikan ke BAAK dan kepada dosen pengampu matakuliah.

Pasal 21 **UJIAN DAN PENILAIAN**

21.1. Tujuan Ujian

Ujian dimaksudkan untuk:

1. Menilai apakah Taruna telah memahami atau menguasai bahan bahasan yang disajikan dalam kuliah.
2. Sebagai umpan balik dalam usaha memperbaiki dan meningkatkan kualitas hasil prosesbelajar mengajar.

21.2. Pelaksanaan Ujian

1. Pada pertengahan semester diadakan 1 (satu) kali ujian sisipan atau Ujian Tengah Semester dan pada akhir semester diadakan 1 (Satu) kali Ujian Akhir Semester untuk semua mata kuliah secara terjadwal, tertulis dan kolektif.
2. Hasil ujian diumumkan setelah Ujian Akhir Semester.
3. Nilai ujian yang telah masuk pada Bagian Akademik tidak dapat diralat atau diubah oleh dosen.
4. Bagi Taruna yang tidak dapat mengikuti Ujian Semester (UTS dan UAS) yang telah ditetapkan apapun alasannya, tidak diperkenankan mengambil ujian susulan, kecuali bagi Taruna yang tidak dapat mengikuti ujian dikarenakan kondisi yang telah ditentukan, yaitu :
 - a. Menderita sakit yang mengakibatkan dirawat (opname) di rumah sakit.
 - b. Pihak keluarga (kakek/nenek/orang tua/ saudara kandung) ada yang meninggal dan menginformasikan ke Bagian Administrasi Akademik (BAAK)

21.1. Ujian Tengah Semester (UTS)

1. Waktu pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) sesuai dengan Kalender Akademik yang berlaku.
2. Ujian Tengah Semester (UTS) dilaksanakan terjadwal sesuai dengan Kalender Akademik yang berlaku.
3. Ujian Tengah Semester (UTS) suatu mata kuliah dapat dilaksanakan apabila jumlah tatap muka perkuliahan minimal telah mencapai setengah dari total jumlah pertemuan berdasarkan bobot SKS mata kuliah.
4. Taruna harus mengikuti minimal 75% dari jumlah tatap muka yang telah berlangsung sebelum

UTS dilaksanakan.

5. Taruna telah memenuhi persyaratan administratif berupa: Lunas Administrasi dan telah mengambil Kartu Ujian.

21.2. Ujian Akhir Semester (UAS)

1. Waktu pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) sesuai dengan Kalender Akademik yang berlaku.
2. Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan ter- jadwal sesuai dengan Kalender Akademik yang berlaku.
3. Ujian Akhir Semester (UAS) suatu mata kuliah dapat dilaksanakan apabila jumlah total tatap muka perkuliahan telah dilaksanakan.
4. Taruna harus mengikuti minimal 75% dari jumlah tatap muka yang telah berlangsung sebelum UAS dilaksanakan.
5. Taruna telah memenuhi persyaratan administratif berupa: Lunas Administrasi dan telah mengambil Kartu Ujian.

21.3. Semester Antara

Semester antara dimaksud untuk memberikan kesempatan kepada Taruna/i untuk memperbaiki nilai mata kuliah yang sudah pernah ditempuh dalam rangka meningkatkan Indeks Prestasi Kumulatif dan menghindari terjadinya putus studi.

1. Persyaratan Semester Antara

- a. Taruna/i yang pernah mengambil mata kuliah tersebut sebelumnya
- b. Taruna/i terlebih dahulu mendaftarkan diri di program studi dengan menyesuaikan jadwal perkuliahan yang sudah ditentukan BAAK.
- c. Program studi menentukan apakah mata kuliah yang sudah dipilih Taruna/I bisa dilaksanakan semester antara berdasarkan kuota yang sudah ditentukan.
- d. Setelah ditentukan, Program studi menginformasikan kepada Taruna/i kelas yang dibuka.
- e. Taruna kemudian membayar SPP Semester antara sesuai ketentuan di bagian Keuangan.
- f. Taruna kemudian mendaftar sebagai peserta semester antara untuk mata kuliah kompetensi tertentu dengan mengisi Kartu Rencana Studi Semester antara (KRS-SP) di BAAK disertai dengan membawa bukti pembayaran.
- g. Semester antara dapat diselenggarakan sekurang- kurangnya diikuti 10 (Sepuluh) Taruna/I dalam satu kelas.
- h. Taruna/i dapat mengundurkan diri mengikuti Semester antara selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan semester antara.
- i. Jumlah SKS yang diambil pada semester antara dibatasi sebanyak 12 sks.

- j. Penawaran mata kuliah yang ditawarkan ditentukan oleh program studi berdasarkan mata kuliahan di semester berjalan atau semester sebelumnya.

21.2. Ujian Khusus

1. Persyaratan Ujian Khusus adalah:

- a. Minimal Taruna semester II untuk Program Studi Diploma I dan semester VI. untuk Program Studi Diploma III dan semester VIII untuk Program Studi Diploma IV.
- b. Sudah menempuh semua mata kuliah.
- c. Mata kuliah yang diujikan dari semester I sampai dengan semester II, untuk Program Studi Diploma I. semester I sampai dengan semester V, untuk Program Studi Diploma III dan semester I sampai dengan semester VII untuk Program Studi Diploma IV.
- d. Ujian Khusus hanya diberikan kepada Taruna yang mempunyai 1 (satu) nilai E.
- e. Nilai maksimal untuk Ujian Khusus adalah C.
- f. Apabila mendaftar untuk ujian khusus namun Taruna tidak hadir dan tidak mengikuti Ujian Khusus maka nilainya adalah E.

2. Prosedur pelaksanaan Ujian Khusus:

- a. Taruna yang bersangkutan mendaftarkan diri di Program Studi dengan menunjukkan Transkrip Nilai Sementara.
- b. Taruna membayar Ujian Khusus dengan ketentuan yang berlaku (slip mengambil di Bagian Keuangan) sesuai mata kuliah yang ditempuh.
- c. Pelaksana Ujian Khusus adalah dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan, dikoordinir oleh Ketua Program Studi, diketahui oleh Dosen Wali dan disetujui oleh Wakil Ketua Bidang Akademik.
- d. Pelaksanaan Ujian Khusus menyesuaikan dengan Jadwal Pembimbingan TugasAkhir.
- e. Prodi mengajukan permohonan pembuatan soal kepada dosen pengampu mata kuliah dan memberikan arsip/ pertinggal kepada Bagian Administrasi Akademik.
- f. Prodi menyusun jadwal hari, waktu dan ruangan dengan berkoordinasi langsung dengan Bagian Administrasi Akademik.
- g. Taruna melakukan ujian pada hari dan waktu yang telah ditentukan. Apabila Taruna tidak hadir pada saat Ujian Khusus dijadwalkan, maka Taruna yang bersangkutan otomatis akan mendapat nilai E.
- h. Setelah melaksanakan ujian, Prodi mengirimkan jawaban/ hasil Ujian Khusus taruna kepada dosen pengampu mata kuliah dan meminta koreksi serta nilai atas ujian khusus tersebut.

21.3. Ujian Praktikum

1. Ujian Praktikum dilaksanakan untuk menilai pengetahuan dan keterampilan taruna.
2. Ujian Praktikum diselenggarakan oleh Dosen Pendamping mata kuliah praktikum yang bersangkutan.
3. Ujian Praktikum diselenggarakan sesudah praktikum.
4. Taruna harus mengikuti 100% dari seluruh kegiatan praktikum.

21.4. Penilaian

1. Komposisi penilaian yang diberikan kepada seorang taruna meliputi:

a. Kehadiran di kelas	: 20 %
b. Tugas dan Kuis	: 20 %
c. UTS (Ujian Tengah Semester)	: 30 %
d. UAS (Ujian Akhir Semester)	: 30 %

2. Nilai Akhir (NA) mata kuliah teori dihitung dengan rumus berikut ini:

$$\text{NA} = \frac{\text{NA} = (2xP)+(2 \times T) + (3 \times UTS) + (3 \times UAS)}{10} \quad 10$$

Dengan **P** adalah presensi kehadiran taruna dan **T** adalah nilai tugas tugas yang diberikan kepada Taruna

3. Nilai akhir mata kuliah praktek dan mata kuliah yang mengandung praktek diatur tersendiri.
4. Konversi nilai mata kuliah akhir diberikan dalam Tabel 5 di bawah ini:

Tabel5. Konversi Nilai Mata Kuliah Akhir

No	Nilai angka	Huruf mutu	Angka mutu	Keterangan
1	81 – 100	A	4	Baik sekali
2	66 – 80	B	3	Baik
3	56 – 65	C	2	Cukup
4	40 – 55	D	1	Kuran

5. Penilaian dapat dilakukan sesuai dengan kebijakan dosen dengan mengacu pada kaidah-kaidah penilaian yang benar.

21.5. Indeks Prestasi

- Indeks Prestasi Semester (**IPS**) menunjukkan prestasi belajar Taruna pada satu semester secara keseluruhan.

Rumus penentuan IP seperti ditunjukkan sebagai

$$\text{IPS} = \frac{(\text{Jumlah Angka Mutu} \times \text{SKS})}{\text{Jumlah SKS per semester}}$$

Contoh perhitungan IP disajikan dalam Tabel 6 berikut ini:

Contoh Perhitungan Indeks Prestasi

No	Nama Mata Kuliah	SKS	Huruf Mutu	Angka Mutu	Angka Mutu x
1	Pancasila	2	A	4	$2 \times 4 = 8$
2	Matematika	4	B	3	$4 \times 3 = 12$
3	Fisika	3	C	2	$3 \times 2 = 6$
4	Agama	2	D	1	$2 \times 1 = 3$
5	Kepemimpinan	1	E	0	$1 \times 0 = 0$
Jumlah		12		29	IP = 29 / 12 = 2,42

- Indeks Prestasi Komulatif (**IPK**) menunjukkan prestasi belajar Taruna pada suatu jenjang secara keseluruhan.

Rumus perhitungan **IPK** ditunjukkan sebagai berikut:

$$\text{IPK} = \frac{(\text{Jumlah Angka Mutu} \times \text{SKS})}{\text{Jumlah SKS komulatif}}$$

21.6. Tutup Teori

- Telah menyelesaikan seluruh Mata Kuliah kecuali Tugas Akhir.
- Nilai **D** tidak melebihi **6 sks** atau setara dengan **3 matakuliah**.
- Nilai **Kepemimpinan, Kewarganegaraan/PPKN dan Metode Penelitian** minimal **B**.
- Menyelesaikan administrasi keuangan.

21.7. Prosedur Pengajuan Surat Tutup Teori

1. Transkip Nilai lengkap kecuali Skripsi/Tugas Akhir yang sudah dilegalisir oleh WAKA1
2. Fotocopy bukti pembayaran dari keuangan
3. Berkas diserahkan ke BAAK.

21.8. Ujian Pendadaran

1. Taruna yang akan melaksanakan Ujian Pendadaran wajib melengkapi persyaratan sebagai berikut :
 - a. Lunas biaya wisuda
 - b. Formulir Sidang Tugas Akhir.
 - c. Surat Pengajuan Sidang Tugas Akhir.
 - d. Surat Keterangan Lunas SPP, Tutup Teori dan Sidang Tugas Akhir.
 - e. Pas foto Hitam Putih 3 x 4 (4 lembar) berpakaian PDU.
 - f. Pas foto Hitam Putih 4 x 6 (4 lembar) berpakaian PDU.
 - g. Fotokopi Ijazah (SMA/SMK/MAN) (2 lembar) yang telah dilegalisir.
 - h. Fotokopi Akta Kelahiran(2 lembar) legalisir.
 - i. Surat Keterangan Tutup Teori.
 - j. Surat Keterangan Telah Mengumpulkan Laporan PKL.
2. Menunjukkan Kartu Bimbingan Tugas Akhir asli yang sudah ditandatangani / distujui oleh Pembimbing Utama
3. Taruna mengumpulkan seluruh berkas dan dimasukkan ke dalam stop map:
 - a. Program Studi S1 Teknik Dirgantara : Stop Map warna Biru Tua
 - b. Program Studi Teknik Elektro : Stop map warna Orange
 - c. Program Studi S1 Rekayasa Mesin : Stop Map warna Kuning tua
 - d. Program Studi D4 Manajemen Transportasi Udara : Stop Map warna Kuning
 - e. Program Studi D3 Manajemen Transportasi Udara : stop map warna biru muda.
 - f. Program Studi D3 Aeronautika: stop map warna merah
 - g. Program Studi D1 Ground Handling &
 - h. Program Studi D1 FA : Stop Map warna merah muda
4. Setelah mengumpulkan berkas ke Program Studi, taruna menunggu jadwal ujian sesuai yang ditetapkan.
5. Taruna yang mengikuti Ujian Pendadaran harus berbusana sopan. Untuk taruna pria, pakaian atas berwarna biru terang berdasarkan celana ber-warna biru dongker. Untuk wanita menggunakan pakaian seragam warna biru dongker.

21.9. Yudisium

1. Taruna yang akan melaksanakan Yudisium, wajib mengumpulkan persyaratan sebagai berikut:
 - a. Cetak formulir Yudisium yang sudah diisi secara online.
 - b. Transkip Nilai Lengkap dengan nilai TA/Skripsi yang sudah dilegalisir.
 - c. Surat keterangan penyerahan naskah tugas akhir/skripsi sebanyak 2 eksemplar hard copy dan soft copy dengan format word (.rtf) dalam bentuk DVD.
 - d. Surat keterangan bebas pustaka.
 - e. Berita acara ujian tugas akhir/skripsi
 - f. Fotocopy lembar pengesahan & persetujuan yang sudah ditandatangani oleh dosen(2 lembar)
 - g. Fotocopy halaman judul (2 lembr)
 - h. Fotocopy Abstrac/ Intisari (2 lembar)
 - i. Fotocopy kartu bimbingan tugas akhir/TA (Minimal bimbingan 6 Kali)
 - j. Fotocopy Sertifikat PDK
 - k. Sertifikat TOEFL dari Lab. Bahasa STTKD Nilai minimal untuk jenjang D1=400, D3=410, D4/S1=420.
 - l. Bukti Lunas Adminitrasi Keuangan (SPP, Tutup Teori, Bimbingan TA dan Wisuda)
 - m. Ringkasan Skripsi dalam bentuk artikel ilmiah khusus program studi D4.
2. Sidang yudisium tanpa dihadiri taruna.

21.10. Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Pertama

Pada akhir tahun pertama, terhitung mulai Taruna terdaftar pada STTKD Yogyakarta akan dilakukan evaluasi Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Apabila Tarunamemiliki IPK dibawah 2,00, maka Taruna tersebut akan diberikan pembinaan.

21.11. Evaluasi Keberhasilan Studi pada Akhir Studi

1. Evaluasi keberhasilan studi pada akhir program studi dimaksudkan untuk mengevaluasi Taruna yang telah melengkapi studinya.
2. Taruna yang dinyatakan telah selesai program studinya berhak mendapatkan ijazah dari STTKD Yogyakarta.

3. Seorang Taruna dinyatakan telah LULUS bila ia telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Taruna dinyatakan telah lulus apabila telah mengumpulkan sekurang kurangnya jumlah kredit minimum seperti yang telah ditentukan dalam kurikulum, yaitu: 144 – 160 SKS untuk Program Studi Strata Satu dan Diploma 4 (S 1 atau D-4), 110 – 120 SKS untuk Program Studi Diploma Tiga (D 3), dan 40 – 50 SKS untuk Program Studi Diploma Satu (D 1).
 - b. Mencapai Indeks Prestasi Kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol-nol).
 - c. Tidak mempunyai nilai E.
 - d. Nilai mata kuliah Kepemimpinan, Pendidikan Pancasila/ Kewarganegaraan dan Metode Penelitian minimal B
 - e. Nilai mata kuliah wajib lulus minimal C.
 - f. Jumlah nilai D tidak melebihi 6 SKS atau setara dengan 3 Mata Kuliah.
4. Seorang Taruna yang dinyatakan lulus seperti dimaksud diatas, mendapatkan predikat sebagai berikut :

Tabel Predikat Kelulusan

No	Indeks Prestasi	Predikat
1	3,51 – 4,00	Terpuji (<i>Cumlaude</i>)
2	2,76 – 3,50	Sangat Memuaskan
3	2,00 – 2,75	Memuaskan

*) Terpuji (*Cumlaude*) hanya diberikan bagi yang tepat waktu.

21.12. Batas Waktu Studi

1. Batas Waktu Studi bagi Taruna STTKD Yogyakarta disajikan dalam tabel berikut ini:

No.	Jenjang Program	Batas Waktu
1.	S-1	4-7 tahun
2.	D-4	4-7 tahun
3.	D-3	3-6 tahun
4.	D-1	1-2 tahun

2. Bagi Taruna yang mengambil cuti studi, batas studi ditambah sesuai dengan masa studi serta peraturan yang berlaku

21.13. Ijazah dan Transkrip

1. Taruna yang telah lulus berhak memperoleh Ijazah dan transkrip nilai.
2. Ijazah dan transkrip nilai diterbitkan oleh STTKD.
3. Ijazah dan transkrip nilai dibagikan selambat lambatnya 2 (dua) bulan setelah pengusulan dari Program Studi.
4. Pengambilan Ijazah dan transkrip nilai dilakukan di BAAK

21.14. Persyaratan Pengambilan Ijazah dan Transkrip nilai

1. Menunjukkan Kartu Taruna yang berlaku sampai tanggal kelulusan.
2. Menyerahkan Surat Keterangan Lulus
3. Sudah mendaftar Wisuda (menunjukkan bukti pembayaran Wisuda).
4. Menunjukkan bukti bebas administrasi dan perpustakaan.
5. Pengambilan Ijazah dan Transkip Nilai yang diwakilkan harus menggunakan Surat Kuasa dan Foto Copy KTP pengambil.

21.15. Sanksi Akademis Taruna

1. Sanksi Akademis adalah tindakan pedagogis yang diberikan kepada Taruna menyimpang dari peraturan yang berlaku.
2. Tujuan pemberian sanksi adalah untuk menjaga mutu hasil pendidikan dan memberikan dorongan kepada taruna mencapai prestasi yang optimal.
3. Taruna yang jumlah kehadirannya dalam mengikuti perkuliahan kurang dari **50%** dan tidak memberikan alasan ketidakhadirannya maka Taruna tersebut masih diperkenankan mengikuti Ujian tengah Semester (**UTS**) maupun Ujian Akhir Semester (**UAS**), namun nilai akhir akan mendapatkan **nilai E**.
4. Taruna yang **IP** semesternya kurang dari **2,00** serta jumlah SKS nya kurang dari **16**, dikenakan sanksi sebagai berikut :
 - a. Peringatan lisan oleh Dosen Wali setelah 1 (satu) semester.
 - b. Peringatan keras secara tertulis oleh Ketua Program Studi/ Wakil Ketua Bidang Akademik atas dasar Laporan Dosen Wali setelah 2 (dua) semester berturut turut.
5. Taruna yang tidak menyelesaikan studi dalam batas waktu yang ditentukan, dikenakan sanksi pemutusan hak studi oleh Ketua STTKD atas usul Ketua Program Studi/ Wakil Ketua Bidang Akademik.

6. Pemberian sanksi atas penyimpangan penyimpangan yang belum ditetapkan dalam pedoman ini, akan ditetapkan oleh Ketua STTKD atas usul Ketua Program Studi/Wakil Ketua Bidang Akademik.

**Pasal 22
WISUDA**

22.1. Peserta Wisuda

1. Peserta Wisuda adalah Taruna yang telah dinyatakan lulus dan dibuktikan dengan surat Keterangan Lulus
2. Telah memenuhi persyaratan administrasi sesuai ketentuan.

22.2. Biaya Wisuda

1. Biaya wisuda dibebankan kepada setiap Peserta Wisuda.
2. Pembayaran Biaya Wisuda secara teknis diatur sesuai dengan hasil rapat Ketua dan pejabat pada tahun yang bersangkutan.

22.3. Pelaksanaan Wisuda

1. Wisuda diadakan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.
2. Prosesi pelaksanaan Wisuda ditangani oleh suatu Panitia Wisuda.
3. Taruna yang mengikuti Wisuda wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan Wisuda.

**BAB IV
PELAYANAN AKADEMIK, PROGRAM STUDI, PERPUSTAKAAN DAN LABORATORIUM**

**Pasal 23
AKADEMIK, KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

23.1. Pembuatan Kartu Taruna

1. Kartu Taruna dibuat pada saat Taruna menjadi bagian dari Sivitas akademika STTKD Yogyakarta.
2. Bagi Taruna lama yang kehilangan kartu Tarunanya dapat mengajukan pembuatan kembali, sesuai dengan aturan yang ditetapkan sebagai berikut:
 - a. Mengambil dan mengisi formulir permohonan di pendaftaran STTKD.
 - b. Menyerahkan pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 1(satu) lembar

3. Kartu dapat diambil 1 (satu) – 2 (dua) bulan kemudian. Kartu Taruna berlaku hingga Taruna tamat kuliah dari STTKD Yogyakarta.

23.2. Legalisasi Ijazah dan Transkrip Nilai

1. Legalisasi Ijazah dan Transkrip Nilai diberikan oleh Wakil Ketua Bidang Akademik.
2. Jumlah permohonan Legalisir ijazah dan Transkrip Nilai dapat menyesuaikan kebutuhan
3. Prosedur Legalisasi Ijazah dan Transkrip
 - a. Taruna menyerahkan Fotokopi ijazah/ transkip nilai sebanyak 10 (sepuluh) lembar beserta ijazah/transkrip asli ke bagian administrasi akademik.
 - b. Bagian Administrasi Akademik (BAAK) mengecek keabsahan ijazah asli tersebut pada berkas Akademik.
 - c. Ijazah Asli dikembalikan lagi kepada Taruna.
 - d. Membayar biaya administrasi Rp 2.000 per lembar Fotokopi ijazah dan transkip
 - e. Taruna dapat mengambil ijazah/transkrip nilai yang telah dilegalisir di bagian akademik setelah 1(satu) minggu pemasukan legalisir.

23.3. Permohonan Surat Keterangan Aktif Kuliah

1. Permohonan ini hanya dapat diajukan untuk Taruna yang terdaftar di semester berjalan.
2. Taruna dapat menghubungi Bagian Akademik dengan menyerahkan Fotokopi Kartu Tanda Taruna (KTT) yang masih berlaku.
3. Taruna mengisi formulir permintaan Surat keterangan Aktif Kuliah
4. Surat Keterangan tersebut dapat diambil pada bagian akademik setelah 3 (tiga) hari.

23.4. Pembuatan Surat Keterangan Lulus

Persyaratan pembuatan Surat keterangan lulus

1. Telah lulus ujian tugas akhir/skripsi
2. Telah melakukan sidang Yudisium
3. Mengajukan permohonan SKL ke BAAK

23.5. Permohonan Ujian Susulan

1. Hanya diberikan kepada Taruna yang berhak mengikuti Ujian Tengah/ Akhir Semester namun tidak dapat mengikuti ujian dikarenakan kondisi yang telah ditentukan, yaitu :
 - a. Menderita sakit yang mengakibatkan dirawat (opname) dirumah sakit.

- b. Pihak keluarga (kakek/nenek/orang tua/ saudara kandung) ada yang meninggal dan menginformasikan ke Bagian Administrasi Akademik (BAAK).
 - c. Mendapatkan tugas dari lembaga, dibuktikan dengan Surat Tugas dari lembaga.
2. Mengisi formulir ujian susulan dengan melampirkan Surat Keterangan yang asli (surat opname dari Rumah Sakit/Dokter) ke Bagian Administrasi Akademik paling lambat 1(satu) hari setelah Ujian Tengah/ Akhir Semester berakhir.
 3. Ujian susulan akan diselenggarakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh Akademik dan prodi.
 4. Ujian susulan dilakukan maksimal 2 minggu setelah pelaksanaan UTS/UAS.

Pasal 24
MAGANG, PRAKTEK KERJA LAPANGAN DAN MBKM

24.1. Magang

1. Magang hanya diperuntukan Untuk taruna prodi D4 MTU.
2. Biaya magang ditanggung oleh Taruna yang bersangkutan.
3. Taruna diperbolehkan magang minimal pada semester 6 (enam).
4. Masa atau lama waktu magang disesuaikan dengan tempat magang.
5. Prosedur magang:
 - a. Taruna membuat Surat Permohonan Magang kepada Ketua Program Studi terkait, dengan mencantumkan tempat, dan jadwal rencana akan dilaksanakannya magang.
 - b. Ketua Prodi dan Dosen Wali dari taruna yang bersangkutan harus mengajukan surat resmi kepada Bagian Administrasi Umum untuk dibuatkan Surat Permohonan Magang kepada instansi yang direncanakan
 - c. Surat ijin pelaksanaan magang dikeluarkan oleh Bagian Administrasi Umum STTKD Yogyakarta.
 - d. Selama magang, taruna harus memahami kode etik magang serta mematuhi ketentuan yang berlaku pada tempat magang.
 - e. Setelah magang, Taruna membuat Laporan Magang dan diserahkan ke Program Studi.
 - f. Apabila dikemudian hari terdapat laporan evaluasi yang tidak baik dari tempat pelaksanaan magang, Taruna tersebut akan mendapatkan sanksi akademik berdasarkan rapat senat STTKD Yogyakarta.

24.2. Praktek Kerja Lapangan

1. Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah kegiatan praktikum yang bertujuan memberikan bantuan pengetahuan, wawasan dan keterampilan kepada Taruna berkaitan dengan keadaan dan kemajuan tentang sistem, perangkat lunak (*software*) dan perangkat keras (*hardware*) dengan teknologi kedirgantaraan di lapangan.
2. Praktek Kerja Lapangan (PKL) wajib diikuti oleh Taruna STTKD.
3. Taruna wajib membayar biaya PKL sesuai peraturan yang berlaku di STTKD Yogyakarta.
4. Dalam pelaksanaannya, Ketua STTKD membentuk Tim Pelaksana/ Pengelola Praktek Kerja Lapangan Taruna.
5. Persyaratan, prosedur dan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) diatur dengan pedoman tersendiri

24.3. Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

Kampus Merdeka merupakan bagian dari kebijakan Merdeka Belajar oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa/i untuk mengasah kemampuan sesuai bakat dan minat dengan terjun langsung ke dunia kerja sebagai persiapan karier masa depan.

Taruna-taruni yang akan melaksanakan MBKM harus melakukan pendaftaran ke Prodi dengan alur pendaftaran program Merdeka Belajar Kampus Merdeka :

1. Pendaftaran program MBKM yang difasilitasi Kementerian melalui portal yang disediakan Kementerian dan melaporkan pendaftaran tersebut ke masing-masing prodi setelah diterima/lolos.
2. Pendaftaran program MBKM yang difasilitasi oleh STTKD dan atau secara mandiri Taruna/I mendaftar melalui masing-masing prodi dan kemudian akan diarahkan untuk mengisi KRS MBKM.
3. Pada poin 2 khusus untuk pengajuan MBKM program penelitian dan pembangunan desa, serta proyek kemanusiaan prodi berkoordinasi dengan Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M).

PASAL 25 PERPUSTAKAAN

25.1. Tata Tertib Perpustakaan

1. Jam buka perpustakaan adalah pagi pukul 08.00-12.00 dan sore pukul 13.00-16.00wib.
2. Pengunjung perpustakaan wajib berpakaian seragam.
3. Pengunjung perpustakaan wajib menitipkan tas pada lemari penitipan.

4. Pengunjung perpustakaan harus menjaga ketenangan dan kebersihan ruangan.
5. Membuang sampah pada tempatnya.
6. Dilarang mencoret/ merusak buku katalog
7. Dilarang merobek/ menyilet, merusak buku/ majalah/ tabloid yang berada diperpustakaan.
8. Dilarang membawa buku untuk dipinjam atau difotocopi tanpa melalui catatan petugas perpustakaan.
9. Dilarang membawa makanan dan minuman ke dalam perpustakaan.
10. Dilarang merokok di dalam perpustakaan.
11. Letakkan koleksi yang telah dibaca pada tempat yang telah ditentukan/ semula.
12. Setiap berkunjung ke perpustakaan maka :
 - a. ANGGOTA wajib menginputkan data kunjungan di komputer
 - b. BUKAN ANGGOTA wajib menulis data kunjungan di buku besar
13. Menjaga buku yang di pinjam/ baca dari kerusakan, kehilangan ataupun pengoyakan halaman bahan bacaan. Siapapun yang kedapatan melakukan perbuatan tersebut akan di denda sesuai dengan sanksi yang berlaku di STTKD Yogyakarta.
14. Buku TEXT INGGRIS dan BUKU yang ditentukan lainnya tidak boleh di pinjam, hanya dapat dibaca pada PERPUSTAKAAN STTKD Yogyakarta.
15. Setiap keterlambatan pengembalian buku membayar DENDA per hari = Rp. 500, untuk per BUKU.
16. DILARANG berbicara yang tidak perlu di perpustakaan
17. Menjaga ketertiban di RUANG Perpustakaan.
18. TAS harap diletakkan pada RAKTAS yang telah di sediakan
19. Melaporkan kepada Staf Perpustakaan bila terdapat hal hal yang mencurigakan(seperti pencurian buku, pengoyakan bahan perpus- takaan, dll)
20. Memberikan Kartu Anggota perpustakaan pada saat meminjam buku.

25.2. Persyaratan Keanggotaan Perpustakaan

1. Taruna/ Staf/ Dosen yang aktif di STTKD Yogyakarta wajib menyerahkan:
 - a. Satu lembar pas photo terbaru (2 x 3) Dua lembar pas photo terbaru (3 x 4)
 - b. Satu lembar Fotokopi KTT yang masih berlaku (khusus bagi Taruna)
2. Membayar Biaya administrasi Rp. 5.000,
3. Mengisi Formulir pendaftaran menjadi anggota
4. Sanggup memenuhi semua ketentuan yang berlaku pada Perpustakaan STTKD Yogyakarta.

25.3. Tata tertib meminjam Buku

1. Maksimum waktu peminjaman buku oleh Taruna adalah 1(satu) minggu dan Dosen 2(dua) minggu per buku, sedangkan CD maksimum 3 (tiga) hari per CD per Taruna.
2. Maksimum perpanjangan 1 (satu) kali.
3. Majalah/ Tabloid boleh dipinjam jika sudah melewati 2(dua) bulan dari tanggal terbit/ edisi.
4. Jumlah maksimum peminjaman buku adalah 1 buah per Taruna (kecuali bagi yang menyusun Skripsi/ Tugas Akhir diperkenankan untuk meminjam 2 (dua buah buku).
5. Dosen diperkenankan meminjam 2 (dua) buku.
6. Buku Bahasa Inggris (asli) tidak diperkenankan dipinjam atau difotocopy kecuali Buku Bahasa Inggris yang telah digandakan.
7. Tugas Akhir tidak diperbolehkan untuk dipinjam atau di fotocopy.

25.4. Prosedur Peminjaman dan Pengembalian Buku

1. Taruna yang akan meminjam buku harus me- nyerahkan Kartu Anggota kepada petugas perpustakaan.
2. Taruna yang akan mengembalikan buku menye- rahkan buku kepada petugas perpustakaan dan Kartu Anggota akan dikembalikan.
3. Bagi yang terlambat mengembalikan buku perpustakaan/majalah/ tabloid/ CD program akan dikenakan denda per buku, per hari sebesar Rp. 500
4. Bagi peminjam yang menghilangkan buku perpustakaan/ majalah/ tabloid/ CD akan dikenakan sanksi yaitu harus mengganti buku perpus- takaan/ majalah/ tabloid/ CD seperti yang di- hilangkannya atau mengganti berupa uang tunai 2 x harga buku/ majalah/ tabloid/ CD program tersebut.

25.5. Sanksi Perpustakaan

1. Anggota perpustakaan yang melanggar ke- tentuan yang berlaku pada Perpustakaan di kenakan sanksi sebagai berikut :
 - a. Denda
 - b. Skorsing
 - c. Dicabut haknya sebagai anggota
 - d. Proses hukum yang berlaku.

Pasal 26 LABORATORIUM

26.1. Tata tertib pemakaian laboratorium

1. Setiap praktikan wajib masuk laboratorium sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

2. Setiap praktikan wajib mematuhi tata tertib yang berlangsung pada STTKD Yogyakarta.
3. Dilarang melakukan:
 - a. Memindahkan peralatan laboratorium tanpa seizin laboran.
 - b. Penginstalan program tanpa seijin laboran.
 - c. Pengrusakan program aplikasi yang terdapat pada komputer.
 - d. Membawa tas ke dalam laboratorium.
 - e. Makan dan minum di dalam laboratorium.
 - f. Membuang sampah sembarangan di dalam laboratorium.
4. Selesai praktikum, komputer WAJIB di matikan.
5. Menginformasikan kepada laboran/ Dosen jika :
 - a. Komputer tidak bisa digunakan.
 - b. Tidak lengkapnya peralatan Komputer (*charger komputer, mouse, keyboard, dll*).
 - c. Aplikasi yang akan dipraktekkan tidak ada.
 - d. Tidak terkoneksi ke Server laboratorium.
 - f. Praktikan yang menggunakan fasilitas laboratorium, yang tidak sesuai jadwal harus sejien dosen pengajar atau labor

BAB V JENJANG DAN PROGRAM STUDI

Pasal 27 JENJANG PROGRAM STUDI

1. Program Pendidikan di Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan (STTKD) Yogyakarta merupakan Program Pendidikan Profesional.
2. Program Pendidikan Profesional yang dimaksud, meliputi: Jenjang Strata Satu (S1), Diploma 4 (D4), Diploma 3 (D3) dan Diploma 1 (D1).

Pasal 28 TUJUAN JENJANG PROGRAM

1. Jenjang Strata Satu (S1) bertujuan untuk penguasaan kemampuan dalam bidang kedirgantaraan yang bersifat rutin dan kontekstual juga mampu dalam pelaksanaan aplikatif di lapangan.
2. Jenjang Diploma Empat (D4) bertujuan untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM)

ilmu terapan yang berkualitas, berdedikasi dan berdisiplin tinggi di bidang Manajemen Penerbangan.

3. Jenjang Diploma 3 (D3) bertujuan untuk menghasilkan tenaga terampil dalam bidang teknologi kedirgantaraan tingkat Madya yang Pancasilais, berwawasan Kedirgantaraan dan mampu mengembangkan serta menerapkan ilmu pengetahuan, keahlian, maupun ketrampilan bagi Nusa dan Bangsa.
4. Jenjang Diploma 1 (D1) bertujuan untuk menghasilkan Ahli Pratama yang Pancasilais, berwawasan Kedirgantaraan, dan mampu mengembangkan serta menerapkan ilmu pengetahuan, keahlian, maupun keterampilan bagi Bangsa dan Negara

Pasal 29

PROGRAM STUDI

Untuk melaksanakan tugas dan fungsinya, STTKD Yogyakarta memiliki 8 (Delapan) program Studi:

1. Program Studi : S1 Teknik dirgantara
Jenjang : S1
Tanggal Berdiri : 18 November 2015
No SK Izin penyelengaraan : 110/KPT/I/2015
No SK Akreditasi : 3335/SK/BAN-PT/Akred/S/BAN/IX/2019
Peringkat Akreditasi : B
2. Program Studi : S1 Rekayasa Mesin
Jenjang : S1
Berdiri Tanggal : 13 Juli 2022
No SK Izin Penyelengaraan : 520/E/0/2022
No SK Akreditasi : -
Peringkat Akreditasi : -
3. Program Studi : S1 Teknik Elektro
Jenjang : S1
Berdiri Tanggal : 22 April 2022
No SK Izin Penyelengaraan : 308/E/0/2022
No SK Akreditasi : -
Peringkat Akreditasi : -
4. Program Studi : Manajemen Transportasi Udara
Jenjang : D-4
Berdiri Tanggal : 18 Oktober 2013
No SK Izin Penyelengaraan : 408/E/0/2013
No SK Akreditasi : 1318/SK/BAN-PT/Akred/ST/III/2021
Peringkat Akreditasi : B

5. Program Studi	: Manajemen Transportasi
Jenjang	: D-3
Berdiri Tanggal	: 29 April 1995
No SK Izin Penyelengaraan	: 1330/DT/2002
No SK Akreditasi	: 49271/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/XII/2017
Peringkat Akreditasi	: B
6. Program Studi	: Aeronautika
Jenjang	: D-3
Berdiri Tanggal	: -
No SK Izin Penyelengaraan	: -
No SK Akreditasi	: 0038/SK/LAM Teknik/VD3/VIII/2022
Peringkat Akreditasi	: BAIK SEKALI
7. Program Studi	: Ground Handling
Jenjang	: D-1
Berdiri Tanggal	: -
No SK Izin Penyelengaraan	: -
No SK Akreditasi	: 184/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-I/I/2018
Peringkat Akreditasi	: B
8. Program Studi	: Pramugara/Pramugari
Jenjang	: D-1
Berdiri Tanggal	: -
No SK Izin Penyelengaraan	: -
No SK Akreditasi	: 4838/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-I/XIII/2017
Peringkat Akreditasi	: B

Pasal 30

KURIKULUM PROGRAM STUDI

30.1. Kelompok Mata Kuliah

1. Mata Kuliah dikelompokkan menjadi Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK), Mata kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK), Mata kuliah Keahlian Berkarya (MKB), Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB), dan Mata kuliah Berkehidupan Bersama (MBB).
2. Kelompok Mata kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap, dan mandiri serta mempunyai rasa tanggungjawab kemasyarakatan dan kebangsaan.
3. Kelompok Mata kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan keterampilan tertentu.

4. Kelompok Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan keahlian berkarya berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai.
5. Kelompok Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan untuk membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan ilmu dan keterampilan yang dikuasai.
6. Kelompok Mata Kuliah Berkehidupan Berkarya Bersama (MBB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya.
7. Setiap pokok bahasan diurutkan dalam bentuk silabi.

30.2. Mata Kuliah Wajib Lulus dan Prasyarat

1. Mata Kuliah wajib lulus adalah mata kuliah yang harus ditempuh oleh Taruna dengan nilai akhir **minimal C**.
2. Mata Kuliah Prasyarat adalah mata kuliah yang harus ditempuh Taruna dengan nilai minimal D sebagai prasyarat untuk mata kuliah lanjutan tertentu.
3. Jenis mata kuliah diatur oleh Program studi.

30.3. Nomor Kode Mata Kuliah

1. Nomor Kode Mata Kuliah terdiri atas huruf dan angka.
2. Huruf menunjukkan kelompok Mata Kuliah dan Program studi.
3. Angka menunjukkan Kode Mata Kuliah.
4. Jenis Nomor Kode Mata Kuliah diatur sendiri.
5. Contoh:

ST – 1102 Mata Kuliah Pendidikan Pancasila

AP – 3227 Mata Kuliah Praktek Aircraft Power Plant

BAB VI
KETENTUAN PERALIHAN DAN KETENTUAN TAMBAHAN

Pasal 31
Ketentuan Peralihan

1. Pelaksanaan butir-butir dalam Pedoman Akademik ini khususnya yang berkaitan dengan pendanaan senantiasa disesuaikan dengan kemampuan Yayasan Citra Dirgantara yang ditetapkan dengan Surat Keputusan.
2. Ketentuan ketentuan lain yang belum diatur dalam Pedoman Akademik ini akan diatur tersendiri.

Pasal 32
Ketentuan Tambahan

1. Pedoman Akademik ini wajib dilaksanakan dan ditaati oleh Sivitas Akademika STTKD Yogyakarta, dan berlaku sejak tanggal ditetapkan.
2. Pedoman Akademik ini senantiasa akan ditinjau/dikaji ulang dalam rangka usaha penyempurnaannya sesuai dengan kebutuhan maupun Peraturan Pemerintah serta perkembangan yang ada.

BAB VII
SARANA DAN PRASARANA

Untuk menjalankan misi yang telah ditetapkan, STTKD Yogyakarta menyediakan sarana dan fasilitas diantaranya:

A. KAMPUS

Kegiatan perkuliahan di STTKD Yogyakarta dilaksanakan di kampus milik sendiri. Bangunan di atas tanah seluas 10220 M dengan luas gedung 2200 M, nyaman dan representatif serta berada di pusat kota. Kampus STTKD Yogyakarta terletak di Jl. Parangtritis km 4,5 Yogyakarta. STTKD mempunyai sebuah bangunan utama yang terdiri dari 3 lantai, dimana lantai 1 difungsikan sebagai kantor administratif kampus, lantai 2 dan 3 difungsikan untuk sarana kegiatan perkuliahan.

Disamping bangunan utama masih terdapat bangunan gedung yang dimanfaatkan untuk kegiatan perkuliahan, laboratorium komputer, internet, hotspot, perpustakaan, bengkel, kantin, mess, masjid dan asrama. Untuk menunjang kegiatan kemahasiswaan, STTKD juga mempunyai sarana Olah raga seperti lapangan basket, lapangan bolavoli, lapangan sepakbola, lapangan bulutangkis dan studio musik.

B. RUANG KULIAH

STTKD Yogyakarta memiliki ruang perkuliahan yang representatif dan nyaman dilengkapi dengan peralatan penunjang, yaitu: akses internet, penyejuk ruangan (AC), LCD Projektor, dan *Sound system*.

C. LABORATORIUM KOMPUTER DAN BAHASA

Laboratorium ini digunakan untuk proses belajar mengajar komputer. Laboratorium ini juga digunakan untuk praktik *ticketing* dan *reservation* dan bahasa Inggris. Laboratorium ini dilengkapi juga dengan sarana Audio Visual.

D. LABORATORIUM PRODUKSI

Laboratorium ini digunakan untuk proses belajar mengajar teknik, terutama untuk Program Studi Aeronautika.

E. PERPUSTAKAAN

STTKD Yogyakarta juga memiliki Perpustakaan yang dilengkapi berbagai jenis literatur yang bermanfaat bagi dosen dan taruna/i untuk kepentingan perkuliahan dan penelitian. Koleksi perpustakaan diantaranya Buku, jurnal penelitian dan majalah dalam Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris, majalah, jurnal ilmiah, buletin, koran harian dan mingguan serta buku pengetahuan lainnya.

F. RUANG PROGRAM STUDI

Untuk mendukung kelancaran di dalam melakukan proses belajar mengajar, STTKD Yogyakarta juga menyediakan ruang untuk Program Studi.

G. RUANG BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK

Bagian ini mengurus administrasi akademik dan ketarunaan seperti: nilai Taruna, pelaksanaan ujian, dan segala keperluan akademik taruna.

H. RUANG DOSEN

Ruang dosen disediakan untuk dosen baik dosen biasa maupun dosen luar biasa. Ruang dosen ini dapat digunakan sebagai ruang tunggu bagi dosen, juga dapat digunakan sebagai ruang rapat, ruang baca, konsultasi, atau diskusi bagi Taruna yang mengalami kesulitan proses belajar mengajar.

I. MASJID

Masjid ini disediakan bagi Taruna, Dosen, dan Karyawan yang beragama Islam sebagai sarana untuk beribadah.

**PROGRAM STUDI DAN KURIKULUM
S1 TEKNIK DIRGANTARA**

Profil Program Studi

Program Studi S1 Teknik Dirgantara adalah program studi baru yang mendapatkan ijin pengelenggaraan atas diterbitkannya Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Menristek) Republik Indonesia (RI) Nomor : 110/KPT/I/2015 Tanggal 18 November 2015.

Program Studi S1 Teknik Dirgantara STTKD Yogyakarta bergerak sejalan dengan kegiatan pembangunan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sebagai salah satu fasilitator dalam mengemban tugas mendidik sumber daya manusia yang lebih baik dan berkualitas. Khususnya dalam menghadapi era modern yang membutuhkan penyediaan Sumber Daya Manusia (SDM) berkualitas. Diantaranya adalah tenaga-tenaga profesional dan berkemampuan tinggi yang dapat meningkatkan produktivitas, efisiensi, mempunyai daya saing tinggi di pasar global serta memiliki ciri-ciri Taqwa, Teknokrat, Tanggap, Tanggon dan Trengginas.

Program Studi S1 Teknik Dirgantara STTKD Yogyakarta, menyelenggarakan pendidikan dengan konsentrasi keilmuan Aircraft Maintenance dan Desain Pesawat Tanpa Awak-Unmanned Aerial Vehicle(UAV). Sarana praktikum yang dimiliki cukup memadai diantaranya Bengkel Produksi, Laboratorium Gambar Teknik, Laboratorium CAD, Laboratorium Piston dan Jet Engine, Laboratorium Elektronika, Simulator, Pesawat Boeing 737-200, Pesawat Cessna 150.

Lulusan program studi S1 Teknik Dirgantara dipersiapkan menjadi konseptor dan membuat sistem dalam bidang rangka pesawat terbang dan memiliki kualifikasi kemampuan dan pengetahuan tentang perangkat keras pesawat terbang yang berhubungan dengan perkembangan teknologi kedirgantaraan dalam dunia penerbangan lebih khusus lagi diarahkan untuk mengembangkan teknologi UAV, berkemampuan melakukan analisis perawatan pesawat terbang, menerapkan dan beradaptasi dengan perkembangan teknologi, bekerjasama secara efektif untuk meningkatkan produktivitas, bersikap profesional, beretika dan bertanggung jawab sosial serta berwawasan luas dalam menyikapi perkembangan teknologi, berkomitmen terhadap peningkatan kualitas suatu proses perkembangan teknologi.

Visi

Sebagai unit pelaksana untuk mendukung pusat unggulan (center of excellence) kedirgantaraan dalam bidang analisis dan perancangan pesawat UAV-Unmanned Aerial Vehicle dan maintenance pesawat terbang.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi di bidang Teknik Dirgantara yang unggul dan bermutu dalam rangka membentuk kualitas tenaga-tenaga praktisi yang profesional dalam dunia airliner.
2. Membentuk kualitas penelitian, publikasi dan aplikasinya di bidang Dirgantara yang dapat mendukung pendidikan, dan pemberdayaan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Membentuk kerjasama Dosen dan Mahasiswa untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung pengembangan industri penerbangan di Indonesia.

PROGRAM STUDI S1 TEKNIK DIRGANTARA

Program Studi	: S1 Teknik dirgantara
Jenjang	: S1
Peringkat Akreditasi	: B
No SK Akreditasi	: 3335/SK/BAN-PT/Akred/S/BAN/IX/2019
Ketua Program Studi	: Haris Ardianto, S.T.,M.Eng
Sekertasis Prodi	: Gaguk Marausna, S.T., M.Eng
Nomor Kontak	: 081227989509
Email	: td@sttkd.ac.id
SKS yang Ditempuh	: 144 – 160
Peringkat Akreditasi	: Baik Sekali

DOSEN

NO	NAMA DOSEN	GELAR	PENDIDIKAN
1	Haris Ardianto	S.T., M.Eng.	S2
2	Heru Susanto	S.Pd.T., M.Eng.	S2
3	Dr. Hery Setiawan	S.T., M.A.	S3
4	Reo Yudhono	S.T., M.Sc.	S2
5	Ferry Setiawan	S.T., M.T.	S2
6	Dwi Widyantha	B.Eng., M.Sc.	S2
7	Ir. Pria Mulyono	M.Sc.	S2
8	Dr. Edy Sofyan	Doctor	S3
9	Gaguk Marausna	S.T., M.Eng.	S2
10	M. Luqman Bukhori	S.T., M.T.	S2
11	Muhammad Fa'iz Alfatih	S.T., M.T.	S2

KURIKULUM PROGRAM STUDI S1 TEKNIK DIRGANTARA
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN

Semester 1

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	ST2019	Pendidikan Agama Islam	2	
	ST2020	Pendidikan Agama Kristen		
	ST2021	Pendidikan Agama Katolik		
	ST2022	Pendidikan Agama Hindu		
	ST2023	Pendidikan Agama Budha		
2	ST2024	Kepemimpinan	2	
3	ST2025	Bahasa Indonesia	2	
4	ST2026	Bahasa Arab	2	
5	TD2001	Bahasa Inggris	2	
6	TD2002	Praktik Aplikasi Komputer		2
7	TD2003	Matematika Teknik I	3	
8	TD2004	Fisika Teknik I	3	
9	TD2005	Kimia Teknik	3	
	JUMLAH		19	2
	TOTAL SKS			21

Semester 2

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Mata Kuliah Prasyarat
			Teori	Praktik	
1	ST2027	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn)	3		
2	TD2006	Gambar Teknik	1		
3	TD2007	Praktik Gambar Teknik		2	
4	TD2008	Matematika Teknik II	3		Matematika Teknik I
5	TD2009	Fisika Teknik II	3		Fisika Teknik I
6	TD2010	Pengantar Teknik Dirgantara	2		
7	TD2011	Termodinamika I	2		Matematika Teknik I Fisika Teknik I
8	TD2012	Statika Struktur	2		Matematika Teknik I Fisika Teknik I
9	TD2013	Mekanika Fluida	3		Matematika Teknik I Fisika Teknik I
	JUMLAH		19	2	
	TOTAL SKS			21	

Semester 3

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Mata Kuliah Prasyarat
			Teori	Praktik	
1	TD2014	Kinematika dan Dinamika Teknik	3		Statika Struktur
2	TD2015	Material Pesawat Terbang dan Manufaktur I	3		Kimia Teknik
3	TD2016	Praktik Material Pesawat Terbang dan Manufaktur I		1	
4	TD2017	Astrodinamika	3		
5	TD2018	Aerodinamika I	3		
6	TD2019	Termodinamika II	2		
7	TD2020	Elektronika Dasar	2		
8	TD2021	Praktik Elektronika Dasar		1	Pengantar Teknik Dirgantara
9	TD2022	Regulasi Keselamatan Penerbangan Sipil	2		Mekanika Fluida Termodinamika I
JUMLAH			18	2	
TOTAL SKS				20	

Semester 4

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Mata Kuliah Prasyarat
			Teori	Praktik	
1	TD2023	Mekanika Kekuatan Material	3		Statika Struktur
2	TD2024	Aerodinamika II	3		Aerodinamika I
3	TD2025	Prestasi Terbang I	2		
4	TD2026	Material Pesbang dan Manufaktur II	3		Material Pesbang Manufaktur I
5	TD2027	Praktik Material Pesawat Terbang dan Manufaktur II		1	
6	TD2028	Pesawat Sayap Rotari	3		Pengantar Teknik Dirgantara, Aerodinamika I
7	TD2029	Teknik Digital	2		Elektronika Dasar
8	TD2030	Praktik Teknik Digital		1	
9	TD2031	Probabilitas dan Statistika Teknik	2		
JUMLAH			18	2	
TOTAL SKS				20	

Semester 5 (Di Dalam Prodi)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Mata Kuliah Prasyarat
			Teori	Praktik	
1	TD2032	Sistem Kendali	3		Matematika Teknik II
2	TD2033	Getaran Mekanik	3		Matematika Teknik II Kinematika Dinamika Teknik
3	TD2034	Prestasi Terbang II	2		Prestasi Terbang I
4	TD2035	Mikrokontroler	3		Teknik Digital
5	TD2036	Praktik Mikrokontroler		1	
6	TD2037	Metode Numerik	3		Matematika Teknik II
7	TD2038	Metode Penelitian	2		
8	TD2039	Kewirausahaan	2		
9	TD2040	K3L	2		
JUMLAH			20	1	
TOTAL SKS				21	

Semester 5 (Kegiatan Di Luar Prodi berupa Pertukaran Mahasiswa)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Kegiatan	Jumlah SKS		
			Teori/Praktik		
1		Pembelajaran pada Prodi Lain di STTKD	20		
		Pembelajaran pada Prodi Teknik Dirgantara di Perguruan Tinggi Lain	20		
		Pembelajaran pada Prodi Lain di Perguruan Tinggi Lain	20		
JUMLAH					
TOTAL SKS					

Semester 6 (Di dalam Prodi)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Mata Kuliah Prasyarat
			Teori	Praktik	
1	TD2041	Perawatan Pesawat Terbang	2		
2	TD2042	Dinamika Terbang	3		Kinematika dan Dinamika Teknik, Aerodinamika II, Prestasi Terbang II
3	TD2043	Propulsi Pesawat Terbang	3		Termodinamika II
4	TD2044	Sistem Transportasi Udara	2		
5	TD2045	Sistem Avionik	3		
6	TD2046	Konstruksi Pesawat Terbang	2		Statika Struktur Mekanika Kekuatan Material
7	TD2047	Manajemen Industri	2		
JUMLAH			17	0	
TOTAL SKS			17		

Semester 6 (Pilihan Kegiatan Di Luar Prodi/STTKD)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1		Kerja Praktik	20
2		Proyek di Desa	20
3		Mengajar di Sekolah	20
4		Penelitian	20
5		Kegiatan Wirausaha	20
6		Studi/Proyek Independen	20
7		Proyek Kemanusiaan	20

Semester 7 (Di Dalam Prodi)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1		Mata Kuliah Pilihan	3	
2		Mata Kuliah Pilihan	3	
3		Mata Kuliah Pilihan	3	
4		Mata Kuliah Pilihan	3	
5		Mata Kuliah Pilihan	3	
6	TD2077	Tata Tulis Karya Ilmiah	2	
JUMLAH			17	0
TOTAL SKS			17	

Mata Kuliah Pilihan : Perancangan dan Pengembangan

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	TD2048	Masalah Khusus Desain Pesawat Terbang	3	
2	TD2049	Desain Unmanned System	1	
3	TD2050	Praktik Desain Unmanned System		2
4	TD2051	Metode Elemen Hingga	3	
5	TD2052	Komposit	2	
6	TD2053	Praktik Komposit		1
7	TD2054	Navigasi dan Panduan Terbang	3	
8	TD2055	Optimasi Desain	2	
9	TD2056	Praktik Optimasi Desain		1
10	TD2057	Pemrograman Visual	2	
11	TD2058	Praktik Pemrograman Visual		1
12	TD2059	Aerodigital	3	
13	TD2060	Analisis Digital	3	

Mata Kuliah Pilihan : Pengoperasian dan Perawatan

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	TD2061	Metode Elemen Hingga	3	
2	TD2062	Sistem Pesawat Terbang	2	
3	TD2063	Praktik Sistem Pesawat Terbang		1
4	TD2064	Mesin Pesawat Terbang	2	
5	TD2065	Praktik Mesin Pesawat Terbang		1
6	TD2066	Baling-Baling Pesawat Terbang	2	
7	TD2067	Praktik Baling-Baling Pesawat Terbang		1
8	TD2068	Manajemen Perawatan	2	
9	TD2069	Praktik Manajemen Perawatan		1
10	TD2070	Sistem Hidraulik	2	
11	TD2071	Praktik Sistem Hidraulik		1
12	TD2072	Listrik Pesawat Terbang	2	
13	TD2073	Praktik Listrik Pesawat Terbang		1
14	TD2074	Instrumentasi Pesawat Terbang	2	
15	TD2075	Praktik Instrumentasi Pesawat Terbang		1
16	TD2076	Analisis Digital	3	

Semester 7 (Pilihan Kegiatan Di Luar Prodi/STTKD)			
No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS
			Teori/Praktik
1		Kerja Praktik	20
2		Proyek di Desa	20
3		Mengajar di Sekolah	20
4		Penelitian	20
5		Kegiatan Wirausaha	20
6		Studi/Proyek Independen	20
7		Proyek Kemanusiaan	20

Semester 8

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Mata Kuliah Prasyarat
			Teori	Praktik	
1	TD2078	Etika Teknik	1		
2	TD2079	Tugas Akhir	7		Metode Penelitian Tata Tulis Karya Ilmiah
JUMLAH			8	0	
TOTAL SKS			8		

Total Jumlah SKS Kurikulum (di dalam Prodi)

No	Semester	Jumlah SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	19	2
2	Semester 2	19	2
3	Semester 3	18	2
4	Semester 4	18	2
5	Semester 5	20	1
6	Semester 6	17	0
7	Semester 7	17	0
8	Semester 8	8	0
TOTAL SKS		139	9
TOTAL SKS		145	

Total Jumlah SKS Kurikulum (di luar Prodi)

No	Semester	Jumlah SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	19	2
2	Semester 2	19	2
3	Semester 3	18	2
4	Semester 4	18	2
5	Semester 5	20	0
6	Semester 6	20	0
7	Semester 7	20	0
8	Semester 8	8	0
TOTAL SKS		142	8
TOTAL SKS		150	

**PROGRAM STUDI DAN KURIKULUM
S1 REKAYASA MESIN**

Program Studi Rekayasa Mesin Program Sarjana, khususnya bidang perancangan mekanik, konstruksi, dan proses manufaktur dalam penerbangan berpeluang besar bersaing untuk menyiapkan tenaga kerja terdidik dan terampil, berkompetisi untuk mengisi pos-pos keahlian bidang penerbangan yang masih sedikit jumlahnya di Indonesia. Guna mencapai tujuan tersebut Program Studi Rekayasa Mesin Program Sarjana telah menyusun visi, misi, tujuan dan sasaran (VMTS).

VISI

Visi keilmuan program studi Rekayasa Mesin adalah menjadi pusat keunggulan Rekayasa Mesin di bidang kedirgantaraan.

MISI

Misi dari Program Studi Rekayasa Mesin Program Sarjana adalah untuk menyediakan jasa pendidikan tinggi bidang Rekayasa Mesin Pesawat Terbang dan Kebandarudaraan, dengan mendidik tenaga profesional yang memiliki ciri-ciri 5 T (Taqwa, Teknokrat, Tanggap, Tanggon, Trengginas) bagi seluruh lapisan masyarakat untuk membantu mewujudkan cita-cita kesejahteraan bangsa melalui pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi di bidang kedirgantaraan yang unggul dan bermutu dalam rangka membentuk kualitas tenaga-tenaga praktisi yang profesional dalam dunia Airlines.
2. Meningkatkan kualitas penelitian, publikasi dan aplikasinya di bidang kedirgantaraan yang dapat mendukung pendidikan, dan pemberdayaan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat di bidang kedirgantaraan untuk pengembangan industri jasa penerbangan di Indonesia.

PROGRAM STUDI S1 REKAYASA MESIN

Program Studi	: S1 Rekayasa Mesin
Jenjang	: S1
Berdiri Tanggal	: 13 Juli 2022
No SK Izin Penyelengaraan	: 520/E/0/2022
No SK Akreditasi	: -
Peringkat Akreditasi	: -
Ketua Program Studi	: M. Luqman Bukhori, S.T., M.T.
Nomor Kontak	: -
Email	: TM@sttkd.ac.id
SKS yang Ditempuh	: 144 – 160

DOSEN S1 REKAYASA MESIN

NO	NAMA DOSEN	PENDIDIKAN
1	Haris Ardianto	S2
2	Ikbal Rizki Putra, S.T., M.Eng.	S2
3	Indreswari Suroso, S.T., M.T.	S2
4	Gaguk Marausna, S.T., M.Eng.	S2
5	Dimas Wicaksono, S.T., M.T.	S2

KURIKULUM PROGRAM STUDI S1 TEKNIK REKAYASA MESIN
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN

Semester 1

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	NC21101	Pendidikan Agama Islam	2	
		Pendidikan Agama Kristen		
		Pendidikan Agama Katolik		
		Pendidikan Agama Hindu		
		Pendidikan Agama Budha		
2	NC21102	Kepemimpinan	2	
3	NC21103	Bahasa Indonesia	2	
4	NC21104	Bahasa Inggris	2	
5	FS21101	Matematika Teknik I	3	
6	FS21102	Fisika Teknik I	2	
7	FS21103	Kimia Teknik	3	
8	BE21101	Gambar Teknik	2	
9	BE21102	Praktik Gambar Teknik		3
JUMLAH			18	3
TOTAL SKS			21	

Semester 2

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	NC21205	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	
2	FS21204	Matematika Teknik II	3	
3	FS21204	Fisika Teknik II	2	
4	FS21206	Pemrograman Teknik	1	
5	FS21207	Praktik Pemrograman Teknik		1
6	BE21203	Material Teknik I	2	
7	BE21204	Teknik Manufaktur	2	
8	BE21205	Praktik Teknik Manufaktur		2
9	BE21206	Statika Struktur	2	
10	BE21207	Termodinamika I	2	
11	BE21208	Mekanika Fluida I	2	
JUMLAH			18	3
TOTAL SKS			21	

Semester 3

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	NC21306	Technopreneurship	2	
2	BE21309	Teknik Pengukuran dan Akuisi Data	2	
3	BE21310	Praktik Teknik Pengukuran dan Akuisi Data		1
4	BE21311	Probabilitas dan Statistika Teknik	2	
5	BE21312	Material Teknik II	2	
6	BE21313	Praktik Material Teknik II		2
7	BE21314	Mekanika Material I	2	
8	BE21315	Elemen Mesin I	2	
9	BE21316	Termodinamika II	2	
10	BE21317	Mekanika Fluida II	2	
11	BE21318	Perpindahan Kalor dan Massa I	2	
JUMLAH			18	3
TOTAL SKS			21	

Semester 4

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	BE21418	Metode Numerik	2	
2	BE21419	Praktik Metode Numerik		1
3	BE21420	Kinematika dan Dinamika Teknik	3	
4	BE21421	Mekanika Material II	2	
5	BE21422	Elemen Mesin II	2	
6	BE21423	Perpindahan Kalor dan Massa II	2	
7	ME21401	Material Maju dan Komposit	2	
8	ME21401	Praktik Material Maju dan Komposit		1
9	ME21402	Permodelan dan Komputasi dalam Teknik	1	
10	ME21402	Praktik Permodelan dan Komputasi dalam Teknik		1
11	ME21403	Aplikasi Komputer dalam Manufaktur	1	
12	ME21403	Praktik Aplikasi Komputer dalam Manufaktur		1
13	ME21404	Sensor dan Aktuator	2	
JUMLAH			17	4
TOTAL SKS			21	

KONSENTRASI MATERIAL UNTUK INDUSTRI KEDIRGANTARAAN**Semester 5 (Di Dalam Prodi)**

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	BE21524	Filsafat dan Metodologi Penelitian	2	
2	ME21505	Getaran Mekanis	3	
3	ME21506	Sistem Kendali	2	
4	ME21506	Tribologi dan Perawatan	3	
5	ME21507	Mesin Konversi Energi	2	
6	SC21501	Material for Aircraft Industrial	2	
7	SC21502	Manufacturing for Aircraft Industrial	2	
8	SC21503	Applied Mechanic for Aircraft Industrial	2	
9	SC21504	Energy for Aircraft Industrial	2	
JUMLAH			20	0
TOTAL SKS			20	

Semester 5 (Kegiatan Di Luar Prodi berupa Pertukaran Mahasiswa)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Kegiatan	Jumlah SKS	
			Teori/Praktik	
1		Pembelajaran pada Prodi Lain di STTKD	20	
		Pembelajaran pada Prodi Teknik Dirgantara di Perguruan Tinggi Lain	20	
		Pembelajaran pada Prodi Lain di Perguruan Tinggi Lain	20	
TOTAL SKS			20	

Semester 6 (Di Dalam Prodi)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	ME21608	Proyek Terpadu	2	
2	ME21609	Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan	3	
3	ME21610	Non Destructive and Risk Inspection	3	
4	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 1	3	
5	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 2	3	
6	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 3	3	
7	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 4	3	
JUMLAH			20	0
TOTAL SKS			20	

Mata Kuliah Pilihan

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	EC21101	Analisis Kegagalan	3	
2	EC21102	Keramik, Polimer dan Komposit	3	
3	EC21103	Pembentukan Logam	3	
4	EC21104	Pemilihan Bahan dalam Perancangan	3	
TOTAL SKS			12	

Semester 6 (Kegiatan Studi di Luar Prodi/STTKD)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Kegiatan	Jumlah SKS	
			Teori/Praktik	
1	MB21604	Magang	20	
2	MB21605	Proyek di Desa	20	
3	MB21606	Mengajar di Sekolah	20	
4	MB21607	Penelitian	20	
5	MB21608	Kegiatan Wirausaha	20	
6	MB21609	Studi/Proyek Independen	20	
7	MB21610	Proyek Kemanusiaan	20	
TOTAL SKS			20	

Semester 7 (Di Dalam Prodi)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	ME21711	Proyek Kompetisi	2	
2	ME21712	Manajemen Industri	3	
3	ME21713	Mekatronika	3	
4	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 1	3	
5	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 2	3	
6	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 3	3	
7	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 4	3	
JUMLAH			20	0
TOTAL SKS			20	

Mata Kuliah Pilihan

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	EC21105	Perpatahan dan Kelelahan	3	
2	EC21106	Teknik Biomaterial	3	
3	EC21107	Teknik Termal dalam Bahan	3	
4	EC21108	Teknologi Pengelasan	3	
TOTAL SKS			12	

Semester 7 (Kegiatan Studi di Luar Prodi/STTKD)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Kegiatan	Jumlah SKS	
			Teori/Praktik	
1	MB21704	Magang	20	
2	MB21705	Proyek di Desa	20	
3	MB21706	Mengajar di Sekolah	20	
4	MB21707	Penelitian	20	
5	MB21708	Kegiatan Wirausaha	20	
6	MB21709	Studi/Proyek Independen	20	
7	MB21710	Proyek Kemanusiaan	20	
TOTAL SKS			20	

Semester 8

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	FP21701	Tugas Akhir	6	
2	BE21725	Etika Rekayasa	1	
JUMLAH			7	
TOTAL SKS				7

Total Jumlah SKS di Dalam Prodi

NO	SEMESTER	TOTAL SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	18	3
2	Semester 2	18	3
3	Semester 3	18	3
4	Semester 4	17	4
5	Semester 5	20	0
6	Semester 6	20	0
7	Semester 7	20	0
8	Semester 8	7	0
JUMLAH		138	13
TOTAL SKS		151	

Total Jumlah SKS di Luar Prodi

NO	SEMESTER	TOTAL SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	18	3
2	Semester 2	18	3
3	Semester 3	18	3
4	Semester 4	17	4
5	Semester 5	20	0
6	Semester 6	20	0
7	Semester 7	20	0
8	Semester 8	7	0
JUMLAH		138	13
TOTAL SKS		151	

KONSENTRASI MANUFAKTUR UNTUK INDUSTRI KEDIRGANTARAAN

Semester 5 (Di Dalam Prodi)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	BE21524	Filsafat dan Metodologi Penelitian	2	
2	ME21505	Getaran Mekanis	3	
3	ME21506	Sistem Kendali	2	
4	ME21506	Tribologi dan Perawatan	3	
5	ME21507	Mesin Konversi Energi	2	
6	SC21501	Material for Aircraft Industrial	2	
7	SC21502	Manufacturing for Aircraft Industrial	2	
8	SC21503	Applied Mechanic for Aircraft Industrial	2	
9	SC21504	Energy for Aircraft Industrial	2	
JUMLAH			20	0
TOTAL SKS			20	

Semester 5 (Kegiatan Di Luar Prodi berupa Pertukaran Mahasiswa)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Kegiatan	Jumlah SKS	
			Teori/Praktik	
1		Pembelajaran pada Prodi Lain di STTKD	20	
		Pembelajaran pada Prodi Teknik Dirgantara di Perguruan Tinggi Lain	20	
		Pembelajaran pada Prodi Lain di Perguruan Tinggi Lain	20	
TOTAL SKS			20	

Semester 6 (Di Dalam Prodi)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	ME21608	Proyek Terpadu	2	
2	ME21609	Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan	3	
3	ME21610	Non Destructive and Risk Inspection	3	
4	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 1	3	
5	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 2	3	
6	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 3	3	
7	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 4	3	
JUMLAH			20	0
TOTAL SKS			20	

Mata Kuliah Pilihan

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	EC21201	Aplikasi Mikroprosesor dan PLC	3	
2	EC21202	Mesin dan Peralatan Pengangkat	3	
3	EC21203	Otomasi dan Robotika	3	
4	EC21204	Penilaian Kinerja Manufaktur	3	
TOTAL SKS			12	

Semester 6 (Kegiatan Studi di Luar Prodi/STTKD)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Kegiatan	Jumlah SKS	
			Teori/Praktik	
1	MB21604	Magang	20	
2	MB21605	Proyek di Desa	20	
3	MB21606	Mengajar di Sekolah	20	
4	MB21607	Penelitian	20	
5	MB21608	Kegiatan Wirausaha	20	
6	MB21609	Studi/Proyek Independen	20	
7	MB21610	Proyek Kemanusiaan	20	
TOTAL SKS			20	

Semester 7 (Di Dalam Prodi)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	ME21711	Proyek Kompetisi	2	
2	ME21712	Manajemen Industri	3	
3	ME21713	Mekatronika	3	
4	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 1	3	
5	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 2	3	
6	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 3	3	
7	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 4	3	
		JUMLAH	20	0
		TOTAL SKS		20

Mata Kuliah Pilihan

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	EC21205	Perancangan Jig and Fixture	3	
2	EC21206	Perancangan untuk Manufaktur dan Perakitan	3	
3	EC21207	Proses Permesinan Nonkonvensional	3	
4	EC21208	Teknologi Manufaktur Fleksibel	3	
TOTAL SKS			12	

Semester 7 (Kegiatan Studi di Luar Prodi/STTKD)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Kegiatan	Jumlah SKS	
			Teori/Praktik	
1	MB21704	Magang	20	
2	MB21705	Proyek di Desa	20	
3	MB21706	Mengajar di Sekolah	20	
4	MB21707	Penelitian	20	
5	MB21708	Kegiatan Wirausaha	20	
6	MB21709	Studi/Proyek Independen	20	
7	MB21710	Proyek Kemanusiaan	20	
TOTAL SKS			20	

Semester 8

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	FP21701	Tugas Akhir	6	
2	BE21725	Etika Rekayasa	1	
JUMLAH			7	
TOTAL SKS			7	

Total Jumlah SKS di Dalam Prodi

NO	SEMESTER	TOTAL SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	18	3
2	Semester 2	18	3
3	Semester 3	18	3
4	Semester 4	17	4
5	Semester 5	20	0
6	Semester 6	20	0
7	Semester 7	20	0
8	Semester 8	7	0
JUMLAH		138	13
TOTAL SKS		151	

Total Jumlah SKS di Luar Prodi

NO	SEMESTER	TOTAL SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	18	3
2	Semester 2	18	3
3	Semester 3	18	3
4	Semester 4	17	4
5	Semester 5	20	0
6	Semester 6	20	0
7	Semester 7	20	0
8	Semester 8	7	0
JUMLAH		138	13
TOTAL SKS		151	

KONSENTRASI MEKANIKA TERAPAN UNTUK INDUSTRI KEDIRGANTARAAN**Semester 5 (Di Dalam Prodi)**

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	BE21524	Filsafat dan Metodologi Penelitian	2	
2	ME21505	Getaran Mekanis	3	
3	ME21506	Sistem Kendali	2	
4	ME21506	Tribologi dan Perawatan	3	
5	ME21507	Mesin Konversi Energi	2	
6	SC21501	Material for Aircraft Industrial	2	
7	SC21502	Manufacturing for Aircraft Industrial	2	
8	SC21503	Applied Mechanic for Aircraft Industrial	2	
9	SC21504	Energy for Aircraft Industrial	2	
JUMLAH			20	0
TOTAL SKS			20	

Semester 5 (Kegiatan Di Luar Prodi berupa Pertukaran Mahasiswa)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Kegiatan	Jumlah SKS	
			Teori/Praktik	
1		Pembelajaran pada Prodi Lain di STTKD	20	
		Pembelajaran pada Prodi Teknik Dirgantara di Perguruan Tinggi Lain	20	
		Pembelajaran pada Prodi Lain di Perguruan Tinggi Lain	20	
TOTAL SKS			20	

Semester 6 (Di Dalam Prodi)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	ME21608	Proyek Terpadu	2	
2	ME21609	Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan	3	
3	ME21610	Non Destructive and Risk Inspection	3	
4	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 1	3	
5	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 2	3	
6	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 3	3	
7	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 4	3	
JUMLAH			20	0
TOTAL SKS			20	

Mata Kuliah Pilihan

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	EC21301	Bejana Tekan	3	
2	EC21302	Elastisitas	3	
3	EC21303	Getaran dan Akustik	3	
4	EC21304	Komposit	3	
TOTAL SKS			12	

Semester 6 (Kegiatan Studi di Luar Prodi/STTKD)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Kegiatan	Jumlah SKS	
			Teori/Praktik	
1	MB21604	Magang	20	
2	MB21605	Proyek di Desa	20	
3	MB21606	Mengajar di Sekolah	20	
4	MB21607	Penelitian	20	
5	MB21608	Kegiatan Wirausaha	20	
6	MB21609	Studi/Proyek Independen	20	
7	MB21610	Proyek Kemanusiaan	20	
TOTAL SKS			20	

Semester 7 (Di Dalam Prodi)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	ME21711	Proyek Kompetisi	2	
2	ME21712	Manajemen Industri	3	
3	ME21713	Mekatronika	3	
4	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 1	3	
5	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 2	3	
6	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 3	3	
7	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 4	3	
JUMLAH			20	0
TOTAL SKS			20	

Mata Kuliah Pilihan

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	EC21305	Mekanika Perpatahan	3	
2	EC21306	Metode Elemen Hingga	3	
3	EC21307	Pesawat Pengangkat dan Pengangkut	3	
4	EC21308	Rekayasa Jaringan Perpipaan	3	
TOTAL SKS			12	

Semester 7 (Kegiatan Studi di Luar Prodi/STTKD)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Kegiatan	Jumlah SKS	
			Teori/Praktik	
1	MB21704	Magang	20	
2	MB21705	Proyek di Desa	20	
3	MB21706	Mengajar di Sekolah	20	
4	MB21707	Penelitian	20	
5	MB21708	Kegiatan Wirausaha	20	
6	MB21709	Studi/Proyek Independen	20	
7	MB21710	Proyek Kemanusiaan	20	
TOTAL SKS			20	

Semester 8

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	FP21701	Tugas Akhir	6	
2	BE21725	Etika Rekayasa	1	
JUMLAH			7	
TOTAL SKS			7	

Total Jumlah SKS di Dalam Prodi

NO	SEMESTER	TOTAL SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	18	3
2	Semester 2	18	3
3	Semester 3	18	3
4	Semester 4	17	4
5	Semester 5	20	0
6	Semester 6	20	0
7	Semester 7	20	0
8	Semester 8	7	0
JUMLAH		138	13
TOTAL SKS		151	

Total Jumlah SKS di Luar Prodi

NO	SEMESTER	TOTAL SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	18	3
2	Semester 2	18	3
3	Semester 3	18	3
4	Semester 4	17	4
5	Semester 5	20	0
6	Semester 6	20	0
7	Semester 7	20	0
8	Semester 8	7	0
JUMLAH		138	13
TOTAL SKS		151	

KONSENTRASI ENERGI UNTUK INDUSTRI KEDIRGANTARAAN

Semester 5 (Di Dalam Prodi)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	BE21524	Filsafat dan Metodologi Penelitian	2	
2	ME21505	Getaran Mekanis	3	
3	ME21506	Sistem Kendali	2	
4	ME21506	Tribologi dan Perawatan	3	
5	ME21507	Mesin Konversi Energi	2	
6	SC21501	Material for Aircraft Industrial	2	
7	SC21502	Manufacturing for Aircraft Industrial	2	
8	SC21503	Applied Mechanic for Aircraft Industrial	2	
9	SC21504	Energy for Aircraft Industrial	2	
JUMLAH			20	0
TOTAL SKS			20	

Semester 5 (Kegiatan Di Luar Prodi berupa Pertukaran Mahasiswa)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Kegiatan	Jumlah SKS	
			Teori/Praktik	
1		Pembelajaran pada Prodi Lain di STTKD	20	
		Pembelajaran pada Prodi Teknik Dirgantara di Perguruan Tinggi Lain	20	
		Pembelajaran pada Prodi Lain di Perguruan Tinggi Lain	20	
TOTAL SKS			20	

Semester 6 (Di Dalam Prodi)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	ME21608	Proyek Terpadu	2	
2	ME21609	Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan	3	
3	ME21610	Non Destructive and Risk Inspection	3	
4	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 1	3	
5	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 2	3	
6	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 3	3	
7	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 4	3	
JUMLAH			20	0
TOTAL SKS			20	

Mata Kuliah Pilihan

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	EC21401	Aerodinamika dan Propulsi	3	
2	EC21402	Aliran Dua Fasa	3	
3	EC21403	Komputasi Dinamika Fluida	3	
4	EC21404	Motor Bakar	3	
TOTAL SKS			12	

Semester 6 (Kegiatan Studi di Luar Prodi/STTKD)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Kegiatan	Jumlah SKS	
			Teori/Praktik	
1	MB21604	Magang	20	
2	MB21605	Proyek di Desa	20	
3	MB21606	Mengajar di Sekolah	20	
4	MB21607	Penelitian	20	
5	MB21608	Kegiatan Wirausaha	20	
6	MB21609	Studi/Proyek Independen	20	
7	MB21610	Proyek Kemanusiaan	20	
TOTAL SKS			20	

Semester 7 (Di Dalam Prodi)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	ME21711	Proyek Kompetisi	2	
2	ME21712	Manajemen Industri	3	
3	ME21713	Mekatronika	3	
4	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 1	3	
5	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 2	3	
6	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 3	3	
7	EC21xxx	Mata Kuliah Pilihan 4	3	
JUMLAH			20	0
TOTAL SKS			20	

Mata Kuliah Pilihan

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	EC21405	Perpindahan Kalor dalam Industri	3	
2	EC21406	Pompa dan Kompresor	3	
3	EC21407	Sistem Perpipaan	3	
4	EC21408	Turbin Uap, Gas, dan Air	3	
TOTAL SKS			12	

Semester 7 (Kegiatan Studi di Luar Prodi/STTKD)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Kegiatan	Jumlah SKS	
			Teori/Praktik	
1	MB21704	Magang	20	
2	MB21705	Proyek di Desa	20	
3	MB21706	Mengajar di Sekolah	20	
4	MB21707	Penelitian	20	
5	MB21708	Kegiatan Wirausaha	20	
6	MB21709	Studi/Proyek Independen	20	
7	MB21710	Proyek Kemanusiaan	20	
TOTAL SKS			20	

Semester 8

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	FP21701	Tugas Akhir	6	
2	BE21725	Etika Rekayasa	1	
JUMLAH			7	
TOTAL SKS			7	

Total Jumlah SKS di Dalam Prodi

NO	SEMESTER	TOTAL SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	18	3
2	Semester 2	18	3
3	Semester 3	18	3
4	Semester 4	17	4
5	Semester 5	20	0
6	Semester 6	20	0
7	Semester 7	20	0
8	Semester 8	7	0
JUMLAH		138	13
TOTAL SKS		151	

Total Jumlah SKS di Luar Prodi

NO	SEMESTER	TOTAL SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	18	3
2	Semester 2	18	3
3	Semester 3	18	3
4	Semester 4	17	4
5	Semester 5	20	0
6	Semester 6	20	0
7	Semester 7	20	0
8	Semester 8	7	0
JUMLAH		138	13
TOTAL SKS		151	

**PROGRAM STUDI DAN KURIKULUM
S1 TEKNIK ELEKTRO**

Kompetensi yang akan diperoleh pada lulusan Program Studi Teknik Elektro Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan dibagi sesuai dengan konsentrasi yang ditekuni antara lain sebagai berikut.

A. Lulusan konsentrasi Instrumentasi memiliki kompetensi dalam bidang:

1. Perencana teknik
2. Spesifikasi teknik
3. Analisis teknik
4. Operasi instrumen
5. Pemeliharaan dan pemecahan masalah
6. Kalibrasi dan penyetelan
7. Dokumentasi dan pelaporan

B. Lulusan konsentrasi Sistem Telekomunikasi memiliki kompetensi dalam bidang:

1. Komunikasi satelit
2. Radar dan navigasi
3. ATC sistem
4. Sistem transmisi
5. SNR
6. Ground station

C. Lulusan konsentrasi Otomasi memiliki kompetensi dalam bidang:

1. Perencana sistem otomasi
2. Teknik otomasi
3. Programmer
4. Teknisi pemeliharaan otomasi
5. Konsultan teknik
6. Tata kelola industri aviasi

PROGRAM STUDI S1 TEKNIK ELEKTRO

Program Studi	: S1 Teknik Elektro
Jenjang	: S1
Berdiri Tanggal	: 22 April 2022
No SK Izin Penyelengaraan	: 308/E/0/2022
No SK Akreditasi	: -
Peringkat Akreditasi	: -
Ketua Program Studi	: Haris Ardianto, S.T.,M.Eng
Nomor Kontak	: -
Email	: te@sttkd.ac.id
SKS yang Ditempuh	: 144 – 160

DOSEN S1 TEKNIK ELEKTRO

NO	NAMA DOSEN	PENDIDIKAN
1	Agus Nur Cahyo, S.T., M.T.	S2
2	Sabri Alimi, S.T., M.T.	S2
3	Muhammad Fa'iz Alfatih, S.T., M.T.	S2
4	Muhammad Luqman Bukhori, S.T., M.T.	S2
5	Ir. Pria Mulyono, M.S.	S2

KURIKULUM PROGRAM STUDI S1 TEKNIK ELEKTRO
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI PENERBANGAN

Semester 1

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1		Pendidikan Agama	2	
2		Kepemimpinan	2	
3		Bahasa Indonesia	2	
4		Bahasa Inggris	2	
5		Fisika Teknik	3	
6		Matematika Teknik I	3	
7		Elektronika Dasar	2	
8		Praktik Elektronika Dasar		1
9		Praktik Aplikasi Komputer		2
JUMLAH			16	1
TOTAL SKS			19	

Semester 2

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1		Pancasila dan Kewarganegaraan	2	
2		Fisika Teknik	3	
3		Bahasa Inggris II	2	
4		Matematika Teknik I	3	
5		Instrumentasi Pesawat Terbang	2	
6		Gambar Teknik	2	
7		Praktek Gambar Teknik		1
8		Sistem Telekomunikasi	3	
9		Praktek Sistem Telekomunikasi		1
JUMLAH			17	2
TOTAL SKS			19	

Semester 3

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1		Aplikasi Komputer	2	
2		Praktek Aplikasi Komputer		1
3		Matematika Teknik II	3	
4		Sistem Avionik	3	
5		Statistik dan Probabilitas	3	
6		Teknik Pemrograman	3	
7		Praktek Teknik Pemrograman		1
8		Teknik Digital	2	
9		Praktek Teknik Digital		1
JUMLAH			16	3
TOTAL SKS			19	

Semester 4

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1		Sistem Numerik	3	
2		Listrik Pesawat Terbang	2	
3		Teknik Pengolahan Isyarat Digital	3	
4		Mikrokontroler	3	
5		Praktek Mikrokontroler		1
6		Dasar Sistem Kendali	3	
7		Praktikum Dasar Sistem Kendali		1
8		Aerodinamika dan Kendali Terbang	2	
9		Praktek Aerodinamika dan Kendali Terbang		1
JUMLAH			16	3
TOTAL SKS			19	

Semester 5

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1		Metode Penelitian	3	
2		Alat Ukur	2	
3		Praktek Alat Ukur		1
4		Kewirausahaan	2	
5		Konsentrasi Peminatan	12	
JUMLAH			19	1
TOTAL SKS			20	

KONSENTRASI INSTRUMENSASI PENGUKURAN

Mata Kuliah Konsentrasi Peminatan

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1		Elektronika Analog	3	
2		Material Elektronika	3	
3		Optoelektronika	2	
4		Sensor dan Aktuator	3	
5		Praktek Elektronika Analog		1
TOTAL SKS			12	

Semester 6

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1		Paket Merdeka Belajar	20	
2		Konsentrasi Peminatan		
JUMLAH			20	1
TOTAL SKS			20	

Mata Kuliah Konsentrasi Peminatan

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1		Derau Sistem Elektronika	3	
2		Pengolahan Sinyal Elektronik	3	
3		Perancangan Sistem Digital	3	
4		Teknologi IC	3	
5		Elektronika RF	3	
6		VLSI	3	
7		Praktek Pengolahan Sinyal Elektronika		1
8		Praktek Peranangan Sistem Digital		1
TOTAL SKS			18	2

Semester 7

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1		Proposal Skripsi	2	
2		Manajemen Proyek	3	
3		<i>Konsentrasi (Paket Peminatan)</i>	15	
JUMLAH			20	
TOTAL SKS			20	

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
Paket Peminatan: Elektronika Industri				
1		Elektronika Industri	3	
2		Perancangan Berbasis FPGA	3	
3		Nano Teknologi dan Thin Film	3	
4		Teknologi Display dan Memory	3	
5		Embedded System	3	
Total SKS			15	
Paket Peminatan: Biomedika				
1		Elektronika Kedokteran	3	
2		Perancangan Berbasis FPGA	3	
3		Pengolahan Citra Medis	3	
4		Pengolahan Suara Digital	3	
5		Sistem Cerdas	3	
Total SKS			15	
Paket Peminatan: Mikroelektronika				
1		Nano Teknologi dan Thin Film	3	
2		Perancangan Berbasis FPGA	3	
3		Embedded System	3	
4		Teknologi Display dan Memory	3	
5		Perancangan IC Analog/Mixed Signal	3	
Total SKS			15	

Semester 8

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1		Publikasi Ilmiah	4	
2		Skripsi	4	
JUMLAH			8	
TOTAL SKS			8	

Total Jumlah SKS

NO	SEMESTER	TOTAL SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	18	1
2	Semester 2	16	3
3	Semester 3	16	3
4	Semester 4	16	3
5	Semester 5	19	1
6	Semester 6	20	0
7	Semester 7	20	0
8	Semester 8	8	0
JUMLAH		133	11
TOTAL SKS		144	

KONSENTRASI SISTEM TELEKOMUNIKASI

Mata Kuliah Konsentrasi Peminatan

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1		Saluran Transmisi	2	
2		Jaringan Telekomunikasi	2	
3		Pengenalan Pola	2	
4		Elektronika Telekomunikasi	2	
5		Praktek Telekomunikasi 1		1
6		Teori Informasi dan Pengkodean	3	
TOTAL SKS			12	

Semester 6

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1		Paket Merdeka Belajar	20	
2		Konsentrasi Peminatan		
JUMLAH			20	1
TOTAL SKS			20	

Mata Kuliah Konsentrasi Peminatan

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1		Teori dan Perancangan Antena	2	
2		Sistem Komunikasi Digital	3	
3		Sistem Terestrial dan Satelit	2	
4		Sistem Komunikasi Bergerak	2	
5		Komunikasi Data	2	
6		Trafik Kinerja Jaringan Telekomunikasi	3	
7		Sistem Komunikasi Serat Optik	3	
8		Praktikum Telekomunikasi 2		1
9		Praktikum Telekomunikasi 3		1
10		Telekomunikasi Multimedia	2	
TOTAL SKS			19	2

Semester 7

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1		Proposal Skripsi	2	
2		Manajemen Proyek	3	
3		<i>Konsentrasi (Paket Peminatan)</i>	15	
JUMLAH			20	
TOTAL SKS			20	

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
Paket Peminatan: Komunikasi Nirkawat				
1		<i>Kecerdasan Buatan</i>	3	
2		<i>Pengolahan dan Analisis Sinyal</i>	3	
3		Jaringan Akses Nirkawat	3	
4		Komunikasi Nirkawat Lanjut	3	
5		Perancangan Sistem Komunikasi	3	
Total SKS			15	
Paket Peminatan: Jaringan dan Multimedia				
1		<i>Kecerdasan Buatan</i>	3	
2		<i>Pengolahan dan Analisis Sinyal</i>	3	
3		Perencanaan Jaringan Telekomunikasi	3	
4		Manajemen Jaringan Telekomunikasi	3	
5		Perbaikan Kinerja Jaringan	3	
Total SKS			15	
Paket Peminatan: Pengolahan Sinyal				
1		<i>Kecerdasan Buatan</i>	3	
2		<i>Pengolahan dan Analisis Sinyal</i>	3	
3		<i>Pengolahan Sinyal Digital</i>	3	
4		<i>Pengolahan Suara Digital</i>	3	
5		<i>Pengolahan Citra Digital</i>	3	
Total SKS			15	

Semester 8

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1		Publikasi Ilmiah	4	
2		Skripsi	4	
JUMLAH			8	
TOTAL SKS			8	

Total Jumlah SKS

NO	SEMESTER	TOTAL SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	18	1
2	Semester 2	16	3
3	Semester 3	16	3
4	Semester 4	16	3
5	Semester 5	19	1
6	Semester 6	20	0
7	Semester 7	20	0
8	Semester 8	8	0
JUMLAH		133	11
TOTAL SKS			144

KONSENTRASI SISTEM OTOMASI

Mata Kuliah Konsentrasi Peminatan

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1		Sistem Kontrol Analog	2	
2		Praktek Sistem Kontrol Analog		1
3		Sistem Kontrol Multivariabel	3	
4		Teknik Optimasi	3	
5		Sistem Kontrol Tertanam	3	
TOTAL SKS			12	

Semester 6

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1		Paket Merdeka Belajar	20	
2		<i>Konsentrasi Peminatan</i>		
JUMLAH			20	1
TOTAL SKS			20	

Mata Kuliah Konsentrasi Peminatan

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1		Pemodelan dan Identifikasi Sistem	3	
2		Sistem Kontrol Digital	2	
3		Kontrol Proses Manufakturing	2	
4		Komponen Sistem Kontrol	3	
5		Menggambar Instrumentasi		1
6		Praktek Pemodelan dan Identifikasi Sistem		1
7		Praktek Kontrol Proses manufakturing		1
8		Praktek Kontrol Digital		1
9		Teknik Kontrol Optimal	3	
10		Teknik Kontrol Adaptif	3	
TOTAL SKS			16	4

Semester 7

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1		Proposal Skripsi	2	
2		Manajemen Proyek	3	
3		Konsentrasi (Paket Peminatan)	15	
		JUMLAH	20	
		TOTAL SKS	20	

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
Paket Peminatan: Mekatronika				
1		Sistem Kontrol Cerdas	3	
2		Sistem Skala Besar	3	
3		Sistem Navigasi Inersia	2	
4		Mekatronika	3	
5		Robotika	2	
6		Pembelajaran mesin	2	
		Total SKS	15	
Paket Peminatan: Kontrol Proses				
1		Sistem Kontrol Cerdas	3	
2		Sistem Skala Besar	3	
3		Sistem Navigasi Inersia	2	
4		Kontrol Remote dan Telemetri	3	
5		Kontrol Otomotif	2	
6		Kontrol Energi Listrik	2	
		Total SKS	15	
Paket Peminatan: Simulasi Sistem dan Pengembangan Metode Kontrol				
1		Sistem Kontrol Cerdas	3	
2		Sistem Skala Besar	3	
3		Sistem Navigasi Inersia	2	
4		Pemrograman dan Simulasi Sistem	3	
5		Kontrol Berbasis Model	2	
6		Identifikasi Sistem Lanjut	2	
		Total SKS	15	

Semester 8

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1		Publikasi Ilmiah	4	
2		Skripsi	4	
JUMLAH			8	
TOTAL SKS			8	

Total Jumlah SKS

NO	SEMESTER	TOTAL SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	18	1
2	Semester 2	16	3
3	Semester 3	16	3
4	Semester 4	16	3
5	Semester 5	19	1
6	Semester 6	20	0
7	Semester 7	20	0
8	Semester 8	8	0
JUMLAH		133	11
TOTAL SKS		144	

**PROGRAM STUDI
D4 MANAJEMEN TRANSPORTASI UDARA**

Profil Program Studi

Program Studi D-IV Manajemen Transportasi Udara adalah program sarjana terapan dengan multi disiplin ilmu, mempersiapkan profesional dibidang transportasi udara mengenal lebih dalam tentang airways, perangkat pendukung dan fasilitas penerbangan dengan empat konsentrasi jurusan (pramugari, ground service, airport opersional dan manajemen perusahaan penerbangan).

VISI

Menjadi pusat keunggulan dibidang manajemen dan riset kedirgantaraan berorientasi teknologi penerbangan mutakhir dunia di tahun 2025.

MISI

Menjadi penyedia jasa pendidikan yang mencetak cendekia di bidang manajemen dan riset transportasi udara terkini sebagai sumber daya manusia berkarakter 5T (Taqwa, Teknokrat, Tanggap, Tanggon, dan Trengginas) bagi industri penerbangan secara khusus dan masyarakat secara umum demi meningkatkan kesejahteraan bangsa. Perwujudan cita-cita ini dilaksanakan melalui kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi sebagai berikut:

1. Mengadakan pendidikan tinggi di bidang Manajemen Transportasi Udara untuk menciptakan tenaga profesional berpotensi mendunia yang berpikiran kritis dan sensitif dengan kebutuhan dunia penerbangan tanah air dan internasional.
2. Menciptakan secara berkelanjutan terobosan-terobosan baru dalam riset, publikasi cetak maupun elektronik dan aplikasi lainnya dalam mendukung pendidikan, teknologi dan pemberdayaan dunia kerja industri jasa transportasi udara tanah air dan internasional.
3. Mendorong dan meningkatkan pengabdian kepada masyarakat dalam pengembangan industri jasa transportasi udara berikut seluruh aspek pendukungnya di tanah air dan internasional guna meningkatkan kesejahteraan khalayak umum.

PROGRAM STUDI D4 MANAJEMEN TRANSPORTASI UDARA

Program Studi	: Manajemen Transportasi Udara
Jenjang	: D-4
Berdiri Tanggal	: 18 Oktober 2013
No SK Izin Penyelengaraan	: 408/E/0/2013
No SK Akreditasi	: 1318/SK/BAN-PT/Akred/ST/III/2021
Peringkat Akreditasi	: B
Ketua Program Studi	: Djoko Widagdo, S.E., M.Si.
Sekertaris Prodi	: Kifni Yudianto, S.E.,M.M
Nomor Kontak	: 082265550307
Email	: d4mtu@sttkd.ac.id
SKS yang Ditempuh	: 144 – 160

DOSEN TETAP PRODI D4 MANAJEMEN TRANSPORTASI UDARA

NO	NAMA DOSEN	GELAR	PENDIDIKAN
1	ADITYA DEWANTARI	S.Pd., M.Pd	S2
2	DJOKO WIDAGDO	S.E., M.Si .	S2
3	EKA PRAYUDHISTA	S.E., M.M.	S2
4	ESTI NUR WAKHIDAH	S.Pd., M.M.	S2
5	FEBRIANSYAH IGNAS PRADANA	S.Pd., M.Sc.	S2
6	FAUZIA FAHMI YUNIARTI NASUTION	S.Pd., M.A.	S2
7	FRYDA FATMAYATI.	S.T., M.Kom.	S2
8	GALLIS NAWANG GINUSTI	S.Pd., M.A.	S2
9	INDRIYANA MANDRAENY	S.Sos., M.M.	S2
10	AMELIA PUSPA TAMARA	S.E., M.M	S2
11	ANDI SYAPUTRA	S.E., M.M	S2
12	AWAN	S.E., M.M	S2
13	DESIANA RACHMAWATI	S.E., M.M	S2
14	ELNIA FRISNAWATI	S.Pd M.M	S2
15	SEPTIYANI PUTRI ASTUTIK	S.E., M.Si.	S2
16	SUPRAPTI	S.H., M.Hum.	S2
17	VIDYANA MANDRAWATY	S.E., M.M.	S2
18	WALID JUMLAD	S.Psi., M.Psi.	S2
19	ENI SRI HARYATI	S.E., M.M	S2
20	IKA FATHIN RESTI MARTANTI	S.Pd., M.Hum	S2
21	NANIK RIANANDITA SARI	S.Pd., M.Hum	S2
22	RADEN FATCHUL HILAL	S.E., M.M	S2
23	SRI SUTARWATI	S.H., M.Hum.	S2
24	SYIFA FAUZIAH	S.T., M.T	S2
25	TEGUH ARIEBOWO	S.Pd., M.Hum	S2
26	YULI ALTRI RAHMAWANGSIH	S.T., M.T	S2
27	YUNUS PURNAMA	S.E., M.M	S2

KURIKULUM PROGRAM STUDI D4 MANAJEMEN TRANSPORTASI UDARA
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN

Semester 1

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	ST2044	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn)	3	
2	MTU2016	Aviation Knowledge	2	
3	ST2045	Bahasa Indonesia		2
4	ST2046	Bahasa Arab		2
5	MTU2001	Perilaku Organisasi	2	
6	MTU2002	Bahasa Inggris 1		2
7	MTU2003	Praktik Aplikasi Komputer		2
8	MTU2004	Pengantar Manajemen	2	
9	MTU2005	Matematika Ekonomi	2	
10	MTU2006	Pengantar Akutansi		2
11	MTU2007	Pengantar Ekonomi Mikro	2	
JUMLAH			13	10
TOTAL SKS			23	

Semester 2

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Prasyarat
			Teori	Praktik	
1	ST2047	Pendidikan Agama Islam	2		
	ST2048	Pendidikan Agama Kristen			
	ST2049	Pendidikan Agama Katolik			
	ST2050	Pendidikan Agama Hindu			
	ST2051	Pendidikan Agama Budha			
2	MTU2008	Bahasa Inggris II		2	Bahasa Inggris I
3	MTU2009	Sistem Transportasi Udara	2		
4	MTU2010	Sistem Informasi Manajemen		2	Pengantar Manajemen Praktik Aplikasi Komputer
5	MTU2011	Manajemen Bisnis Angkutan	2		
6	MTU2012	Psikologi Komunikasi	2		
7	MTU2013	Pengantar Ekonomi Makro	2		Pengantar Ekonomi Mikro Matematika Ekonomi
8	MTU2014	Air Craft Type Knowledge		3	
9	ST2052	Kepemimpinan	2		
10	MTU2015	Air Craft Cabin Knowledge		2	
JUMLAH			12	9	
TOTAL SKS			21		

Semester 3

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Prasyarat
			Teori	Praktik	
1	MTU2017	Bisnis Internasional	2		Pengantar Manajemen Matematika Ekonomi
2	MTU2018	Ticketing and Reservation	2		Aviation Knowledge
3	MTU2019	Custom	2		Aviation Knowledge
4	MTU2020	Manajemen Logistik	2		Aviation Knowledge
5	MTU2021	Civil Aviation Safety Regulation	2		
6	MTU2022	Manajemen Sumber Daya Manusia	2		Pengantar Manajemen Perilaku Organisasi
7	MTU2023	Aviation Security and Dangerous Goods		2	Aviation Knowledge
8	MTU2024	Manajemen Pemasaran Jasa		2	Pengantar Manajemen
9	MTU2025	Manajemen Perusahaan Penerbangan dan Organisasi	2		Pengantar Manajemen Sistem Transportasi Udara
10	MTU2026	Bahasa Inggris III (Conversation)		2	Bahasa Inggris II
JUMLAH			14	6	
TOTAL SKS			20		

Semester 4

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Prasyarat
			Teori	Praktik	
1	MTU2027	Statistik		2	Matematika Ekonomi
2	MTU2028	Pass. and Baggage Handling		2	Aviation Knowledge
3	MTU2029	Multimoda and Freight Forwarding	2		Aviation Knowledge
4	MTU2030	Personality Development		2	Kepemimpinan Psikologi Komunikasi
5	MTU2031	Praktik Ticketing and Reservation		2	Ticketing and Reservation
6	MTU2032	Service Excellent		2	
7	MTU2033	Imigrasi dan Karantina	2		Aviation Knowledge Custom
8	MTU2034	Bahasa Inggris IV (Conversation II)		2	Bahasa Inggris III
9	MTU2035	Agency and Interline	2		Aviation Knowledge
10	MTU2036	MICE (Meeting, Invention, Conference and Exhibition)		2	
JUMLAH			6	14	
TOTAL SKS			20		

Semester 5 (Di Dalam Prodi)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Prasyarat
			Teori	Praktik	
1	MTU2037	Riset Operasi		2	
2	MTU2038	Navigation Aid		2	Aviation Knowledge
3	MTU2039	Sistem Pengelolaan Pangkalan Data		2	Praktek Aplikasi Komputer Statistik
4	MTU2040	Fundamental of Aerodinamic	2		
5	MTU2041	Travel Information Manual		2	
6	MTU2042	Flight Communication System	2		Aviation Knowledge
7	MTU2043	Flight Document	2		Aviation Knowledge
8	MTU2044	Kewirausahaan		2	Pengantar Manajemen Pengantar Akuntansi Manajemen Pemasaran Jasa
9	MTU2045	Public Relation		2	Bahasa Indonesia Psikologi Komunikas Manajemen Perusahaan Penerbangan dan Organisasi
10	MTU2046	Bahasa Inggris V (English on Job Related)		2	Bahasa Inggris IV
JUMLAH			6	14	
TOTAL SKS			20		

Semester 5 (Kegiatan Di Luar Prodi Berupa Pertukaran Mahasiswa)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Kegiatan	Jumlah SKS		Prasyarat	
			Teori / Praktik			
1		Pembelajaran pada Prodi lain di STTKD, atau	20		Sudah menempuh minimal 80 SKS	
		Pembelajaran pada Prodi Manajemen Transportasi Udara di Perguruan Tinggi Lain, atau				
		Pembelajaran pada Prodi lain di Perguruan Tinggi lain.				
JUMLAH			20			
TOTAL SKS			20			

Semester 6 (Di Dalam Prodi dan di Luar Prodi)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Prasyarat
			Teori	Praktik	
1	MTU2047	Manajemen Resiko dan Asuransi Penerbangan	2		
2	MTU2048	Sistem Manajemen Keselamatan	2		Civil Aviation Safety Regulation
3	MTU2049	Air Law and Regulation	2		Civil Aviation Safety Regulation
4	MTU2050	Manajemen Operasi dan Produksi	2		
5	MTU2051	Manajemen Industri	2		
6	MTU2052	E-Commerce		2	
7	MTU2053	Kewirausahaan Penerbangan		3	Kewirausahaan
8	MTU2054	Bahasa Inggris 6 (Toefl)		2	Bahasa Inggris I,II,III
JUMLAH			10	7	
TOTAL SKS			17		

Semester 7 (Pilihan Kegiatan Di Luar Prodi)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Prasyarat	
			Teori	Praktik		
1		Kerja Praktik	17		Sudah menempuh minimal 110 SKS	
2		Kegiatan Wirausaha				
3		Penelitian (Asistensi Dosen Peneliti)				
4		Pertukaran Mahasiswa				
JUMLAH			17			
TOTAL SKS			17			

Semester 7 (Di Dalam Prodi)

Konsentrasi: Airport Operation & Management					
NO	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Prasyarat
			Teori / Praktik		
1	MTU2055	Metode Penelitian		2	Bahasa Indonesia
2	MTU2056	Airport Operation Management	3		Aviation knowledge
3	MTU2057	Weight and Balance		2	Aviation knowledge
4	MTU2058	Meteorologi		2	Aviation knowledge
5	MTU2059	Pengaturan Lalu Lintas Udara	2		Aviation knowledge
6	MTU2060	Flight Operation Management		3	Aviation knowledge
7	MTU2061	Flight Plan Operation		2	Aviation knowledge
8	MTU2062	AMC	2		Aviation knowledge
JUMLAH			7	11	
TOTAL SKS			18 SKS		

Konsentrasi: Airline Operation & Marketing

NO	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Prasyarat
			Teori / Praktik		
1	MTU2055	Metode Penelitian		2	Bahasa Indonesia
2	MTU2063	Airline Marketing and Sales		3	Manajemen Perusahaan Penerbangan dan Organisasi
3	MTU2064	Airline Strategi and Inovation	2		Manajemen Perusahaan Penerbangan dan Organisasi
4	MTU2065	Schedule Planning		2	Manajemen Perusahaan Penerbangan dan Organisasi
5	MTU2066	Manajemen Permodalan Transportasi	2		Manajemen Perusahaan Penerbangan dan Organisasi
6	MTU2067	Airline Budgeting		2	Manajemen Perusahaan Penerbangan dan Organisasi
7	MTU2068	Airline Fare Management	2		Manajemen Perusahaan Penerbangan dan Organisasi
8	MTU2069	Airline Accounting		3	Manajemen Perusahaan Penerbangan dan Organisasi
JUMLAH			6	12	
TOTAL SKS			18 SKS		

Konsentrasi: Air Logistic Management

NO	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Prasyarat
			Teori / Praktik		
1	MTU2055	Research Methods		2	Bahasa Indonesia
2	MTU2070	Customer Service Management		2	Manajemen Logistik
3	MTU2071	Cargo Introduction	2		Manajemen Logistik
4	MTU2072	Air Cargo Advanced Marketing		2	Manajemen Logistik
5	MTU2073	Cargo Supply Chain & Transport	2		Manajemen Logistik
6	MTU2074	Cargo Security Awareness	2		Manajemen Logistik
7	MTU2075	Production and Packaging		2	Manajemen Logistik
8	MTU2076	Export and Import	2		Manajemen Logistik
9	MTU2077	Airport Logistics		2	Manajemen Logistik
JUMLAH			8	10	
TOTAL SKS			18 SKS		

Konsentrasi: Travel & Tourism Industry

NO	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Prasyarat
			Teori / Praktik		
1	MTU2055	Research Methods		2	Bahasa Indonesia
2	MTU2078	Introduction and Creative Tourism	3		Travel Information Manual
3	MTU2079	Tourism Economics	2		Travel Information Manual
4	MTU2080	Cultural Perspective in Tourism		2	Travel Information Manual
5	MTU2081	Interpreting and Guiding		3	Travel Information Manual
6	MTU2082	Tourism Planning		3	MICE
7	MTU2083	Travel and Hospitality	3		MICE
JUMLAH			8	10	
TOTAL SKS			18 SKS		

Semester 8

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	MTU2084	Seminar Penelitian		2
2	MTU2085	Skripsi		4
JUMLAH			0	6
TOTAL SKS			6	

Total Jumlah SKS Kurikulum (di dalam Prodi)

No	Semester	Jumlah SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	13	10
2	Semester 2	12	9
3	Semester 3	14	6
4	Semester 4	6	14
5	Semester 5	6	14
6	Semester 6	10	7
7	Semester 7	7	11
8	Semester 8	0	6
TOTAL SKS		68	77
TOTAL SKS		145	

Total Jumlah SKS Kurikulum (di luar Prodi)

No	Semester	Jumlah SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	13	10
2	Semester 2	12	9
3	Semester 3	14	6
4	Semester 4	6	14
5	Semester 5	20	0
6	Semester 6	10	7
7	Semester 7	17	0
8	Semester 8	6	0
TOTAL SKS		98	46
TOTAL SKS		144	

**PROGRAM STUDI
D3 MANAJEMEN TRANSPORTASI**

Profil Program Studi

Program Studi Diploma 3 Manajemen Transportasi (Prodi D3 MT) adalah salah satu prodi yang ada pada Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan (STTKD) Yogyakarta yang berdiri sejak 29 April tahun 1995, berdasarkan SK Dirjen Dikti No. 1330/DT/2002 pada tanggal 5 Juli 2002. Prodi D3 Manajemen Transportasi sudah terakreditasi "B" dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) sejak Tahun 2012.

Membentuk tenaga terampil tingkat menengah yang akan bekerja di perusahaan industri jasa penerbangan antara lain perusahaan pengelola bandara, perusahaan penerbangan, perusahaan jasa ground handling, biro jasa perjalanan, perusahaan jasa kargo udara dan bekerja di pemerintahan.

VISI :

Pusat keunggulan di bidang manajemen kedirgantaraan di tahun 2025.

MISI :

Menyediakan jasa pendidikan tinggi bidang Manajemen Transportasi Udara terutama transportasi udara dengan mendidik tenaga profesional yang memiliki ciri-ciri 5T (Taqwa, Teknokrat, Tanggap, Tanggon, Trengginas) bagi seluruh lapisan masyarakat untuk membantu mewujudkan cita-cita kesejahteraan bangsa melalui pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

TUJUAN :

Menghasilkan lulusan ahli madya bidang Manajemen Transportasi Udara yang memiliki integritas kepribadian, berjiwa pemimpin, dan beretika profesional, mampu bersaing di dunia kerja di masa kini dan mendatang.

SASARAN:

Meningkatkan program pembelajaran dan meningkatkan taraf pendidikan ke arah internasional, meningkatkan kualitas penelitian, publikasi dan aplikasinya di Bidang Manajemen Transportasi Udara tahun 2020, dan meningkatkan pengabdian kepada masyarakat di Bidang Manajemen Transportasi Udara untuk pengembangan industri jasa penerbangan di Indonesia tahun 2025.

KURIKULUM

1. Menristek Dikti
2. Mata kuliah inti program studi mengacu pada tuntutan standar minimum dari Direktorat Kelaikan Udara Dan Pengoperasian Pesawat Udara Kementerian Perhubungan Udara (DKUPPU Kem.Hub RI) dan Federation Aircraft Aviation (FAA).

PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN TRANSPORTASI

Program Studi	: Manajemen Transportasi
Jenjang	: D-3
Berdiri Tanggal	: 29 April 1995
No SK Izin Penyelengaraan	: 1330/DT/2002
No SK Akreditasi	: 49271/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/XII/2017
Peringkat Akreditasi	: B
Ketua Program Studi	: Aditya Dewantari, S.Pd., M.Pd
Sekertaris Prodi	: Yunus Purnama, S.Pd., M.M
Nomor Kontak	: 089608579600
Email	: d3mt@sttkd.ac.id
SKS yang Ditempuh	: 110-117

DOSEN TETAP PRODI D3 MANAJEMEN TRANSPORTASI

NO	NAMA DOSEN	GELAR	PENDIDIKAN
1	SRI SUTARWATI	S.H., M.Hum	S2
2	YAYU SRI RAHAYU	S.Kom., M.Kom	S2
3	NURYATI	S.E., M.Si.	S2
4	RAHIMUDIN	S.T., M.T	S2
5	HODI	S.IP., M.M.	S2
6	YUNE ANDRYANI PINEM	S.S., M.A.	S2
7	RATIH PUSPARANI	S.Pi., M.M.	S2
8	IRMA DARMASTUTI KUSUMAWARDANI	S.E., M.M.	S2
9	ARIF FAKHRUDIN	S.E., M.M.	S2
10	DHIANI DYAHJATMAYANTI	S.TP., M.B.A	S2
11	YOU SHE MELLY ANNE DHARASTA	S.E., M.M.	S2
12	ROBI AWALUDDIN	S.Pd., M.M.	S2
13	SUDIRMAN HI. UMAR	S.T., M.T	S2

**KURIKULUM PRODI D3 MANAJEMEN TRANSPORTASI
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN**

SEMESTER I

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	ST2001	Pendidikan Agama Islam	2	
	ST2002	Pendidikan Agama Kristen		
	ST2003	Pendidikan Agama Katolik		
	ST2004	Pendidikan Agama Hindu		
	ST2005	Pendidikan Agama Budha		
2	MT2001	Psikologi Komunikasi		2
3	ST2006	Kepemimpinan	2	
4	ST2007	Bahasa Indonesia	2	
5	MT2004	Pengantar Manajemen	2	
6	MT2005	Pengantar Ekonomi	2	
7	MT2006	Pengantar Akuntansi		2
8	MT2007	Aplikasi Komputer		2
9	MT2008	Bahasa Inggris I		2
10	MT2009	Matematika Ekonomi		2
JUMLAH			10	10
TOTAL SKS			20	

SEMESTER II

No	Kode Mata Kuliah	MATA KULIAH	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	MT2009	Pengantar Bisnis	2	
2	MT2010	Sistem Informasi Manajemen	2	
3	MT2011	Manajemen Pemasaran	2	
4	MT2012	Personality Development		2
5	ST2008	Bahasa Arab		2
6	MT2014	Bahasa Inggris II		2
7	ST2009	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	3	
8	MT2016	Keimigrasian	2	
9	MT2017	Pelayanan Prima		2
10	MT2018	Kewirausahaan		2
JUMLAH			11	10
TOTAL SKS			21	

KONSENTRASI AIRPORT OPERATIONAL**SEMESTER III**

No	Kode Mata Kuliah	MATA KULIAH	JUMLAH SKS	
			Teori	Praktik
1	MT 2019	Bahasa Inggris III		2
2	MT 2020	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	
3	MT 2021	Bisnis Internasional	2	
4	MT 2022	Ground Handling		2
5	MT 2023	Aviation Security & Dangerous Goods		2
6	MT 2024	Manajemen Bandar Udara	2	
7	MT 2025	Civil Aviation Safety Regulation	2	
8	MT 2027	Manajemen Logistik	2	
9	MT 2028	Custom	2	
10	MT 2029	Tiketing & Reservation		2
11	MT 2030	Aviation Knowledge	2	
JUMLAH			14	8
TOTAL SKS			22	

SEMESTER IV

No	Kode Mata Kuliah	MATA KULIAH	JUMLAH SKS	
			Teori	Praktik
1	MT2043	Riset Operasi		2
2	MT2044	Bahasa Inggris IV		2
3	MT2045	Statistik		2
4	MT2046	Multimoda & Freight Forwarding		2
5	MT2047	Sistem Transportasi Udara	2	
6	MT2048	Asuransi Penerbangan	2	
7	MT2049	Passanger & Baggage Handling		2
8	MT2050	Meteorologi		2
9	MT2051	Weight & Balance		2
10	MT2052	Sistem Operasi Sarana Transportasi Udara	2	
11	MT2053	Peraturan Lalu Lintas Udara	2	
12	MT 2026	Travel Information Manual		2
JUMLAH			8	16
TOTAL SKS			24	

SEMESTER V

No	Kode Mata Kuliah	MATA KULIAH	JUMLAH SKS	
			Teori	Praktik
1	MT2063	Bahasa Inggris V		2
2	MT2064	Flight Plan		2
3	MT2065	Flight Operation Management		2
4	MT2066	Manajemen Bisnis Angkutan	2	
5	MT2067	Cargo Udara	2	
6	MT2068	Document In Flight	1	
7	MT2069	Ramp Handling & GSE	2	
8	MT2070	Safety Management System	2	
9	MT2071	Turism Knowledge	2	
10	MT2054	Metodologi Penelitian		3
JUMLAH			11	9
TOTAL SKS			20	

SEMESTER VI

No	Kode Mata Kuliah	MATA KULIAH	JUMLAH SKS	
			Teori	Praktik
1	MT2102	Praktek Kerja Lapangan		2
2	MT2103	Tugas Akhir		4
JUMLAH			0	6
TOTAL SKS			6	

Total Jumlah SKS

NO	SEMESTER	TOTAL SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	10	10
2	Semester 2	11	10
3	Semester 3	14	8
4	Semester 4	8	16
5	Semester 5	11	9
6	Semester 6	0	6
JUMLAH		54	59
TOTAL SKS		113	

KONSENTRASI AIRLINE OPERATIONAL

SEMESTER III

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	MT 2019	Bahasa Inggris III		2
2	MT 2020	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	
3	MT 2021	Bisnis Internasional	2	
4	MT 2023	Aviation Security & Dangerous Goods		2
5	MT 2031	Manajemen Perusahaan Penerbangan	2	
6	MT 2025	Civil Aviation Safety Regulation	2	
7	MT 2028	Custom	2	
8	MT 2029	Tiketing & Reservation		2
9	MT 2030	Aviation Knowledge	2	
JUMLAH			12	6
TOTAL SKS			18	

SEMESTER IV

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	MT2043	Riset Operasi		2
2	MT2044	Bahasa Inggris IV		2
3	MT2045	Statistik		2
4	MT2046	Multimoda & Freight Forwarding		2
5	MT2047	Sistem Tranporrtasi Udara	2	
6	MT2048	Asuransi Penerbangan	2	
7	MT2049	Passanger & Baggage Handling		2
8	MT2050	Meterologi		2
9	MT2051	Weight & Balance		2
10	MT2052	Sistem Operasi Sarana Transportasi Udara	2	
11	MT2053	Peraturan Lalu Lintas Udara	2	
12	MT 2026	Travel Information Manual		2
JUMLAH			8	16
TOTAL SKS			24	

SEMESTER V

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	MT2063	Bahasa Inggris V		2
2	MT2072	Airline Marketing		2
3	MT2064	Flight Plan		2
4	MT2073	Airfare Management		2
5	MT2065	Flight Operation Management		2
6	MT2066	Manajemen Bisnis Angkutan	2	
7	MT2067	Cargo Udara	2	
8	MT2068	Document In Flight	1	
9	MT2074	Airline Budgeting		2
10	MT2070	Safety Management System	2	
11	MT2071	Turism Knowledge	2	
12	MT2054	Metodologi Penelitian		3
JUMLAH			9	15
TOTAL SKS			24	

SEMESTER VI

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	MT2102	Praktek Kerja Lapangan		2
2	MT2103	Tugas Akhir		4
JUMLAH			0	6
TOTAL SKS			6	

Total Jumlah SKS

NO	SEMESTER	Jumlah SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	10	10
2	Semester 2	11	10
3	Semester 3	12	6
4	Semester 4	8	16
5	Semester 5	9	15
6	Semester 6	0	6
JUMLAH		50	63
TOTAL SKS		113	

KONSENTRASI PRAMUGARI-PRAMUGARA**SEMESTER III**

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	MT 2019	Bahasa Inggris III		2
2	MT 2020	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	
3	MT 2021	Bisnis Internasional	2	
4	MT 2022	Ground Handling		2
5	MT 2023	Aviation Security & Dangerous Goods		2
6	MT 2025	Civil Aviation Safety Regulation	2	
7	MT 2028	Custom	2	
8	MT 2029	Tiketing & Reservation		2
9	MT 2030	Aviation Knowledge	2	
10	MT2104	Mandarin for aviation I	1	
JUMLAH			11	8
TOTAL SKS			19	

SEMESTER IV

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	MT2043	Riset Operasi		2
2	MT2044	Bahasa Inggris IV		2
3	MT2045	Statistik		2
4	MT2046	Multimoda & Freight Forwarding		2
5	MT2047	Sistem Transportasi Udara	2	
6	MT2048	Asuransi Penerbangan	2	
7	MT2049	Passanger & Baggage Handling		2
8	MT2051	Weight & Balance		2
9	MT2052	Sistem Operasi Sarana Transportasi Udara	2	
10	MT 2105	Mandarin for aviation II		2
11	MT 2026	Travel Information Manual		2
JUMLAH			6	16
TOTAL SKS			22	

SEMESTER V

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	MT2068	Document in Flight	1	
2	MT2063	Bahasa Inggris V (English for Aviation)		2
3	MT2076	<i>Flight Safety</i>		3
4	MT2077	<i>Cabin Practice</i>		2
5	MT2078	<i>Praktik Poice and Grace</i>		2
6	MT2079	<i>Survival</i>		1
7	MT2080	<i>In Flight Announcement</i>		2
8	MT2081	Food & Beverage		1
9	MT2082	<i>First Aid (Aviation Medicine and Baby Care).</i>		1
10	MT2084	Aircraft Type		2
11	MT2085	Crew Resource Management		
12	MT2087	Swimming		
13	MT2071	Turism Knowledge	2	
14	MT2054	Metodologi Penelitian		3
JUMLAH			3	19
TOTAL SKS			22	

SEMESTER VI

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	MT2102	Praktek Kerja Lapangan		2
2	MT2103	Tugas Akhir		4
JUMLAH			0	6
TOTAL SKS			6	

Total Jumlah SKS

NO	SEMESTER	Jumlah SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	10	10
2	Semester 2	11	10
3	Semester 3	11	8
4	Semester 4	6	16
5	Semester 5	3	19
6	Semester 6	0	6
JUMLAH		41	69
TOTAL SKS		110	

KONSENTRASI AVIATION SECURITY (AVSEC)**SEMESTER III**

No	Kode Mata Kuliah	MATA KULIAH	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	MT 2024	Manajemen Bandar Udara	2	
2	MT 2019	Bahasa Inggris III		2
3	MT 2028	Custom	2	
4	MT 2020	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	
5	MT 2029	Tiketing & Reservation		2
6	MT 2021	Bisnis Internasional	2	
7	MT 2030	Aviation Knowledge	2	
8	MT 2025	Civil Aviation Safety Regulation	2	
9	MT 2032	Barang Dilarang dan Barang Berbahaya.		2
10	MT 2022	Ground Handling		2
JUMLAH			12	8
TOTAL SKS			20	

SEMESTER IV

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	MT2043	Riset Operasi		2
2	MT2044	Bahasa Inggris IV		2
3	MT2045	Statistik		2
4	MT2047	Sistem Tranporrtasi Udara	2	
5	MT2048	Asuransi Penerbangan	2	
6	MT2052	Sistem Operasi Sarana Transportasi Udara	2	
7	MT2049	Passenger and Baggage Handling		2
8	MT2055	Fasilitas Keamanan Penerbangan dan Identifikasi Perilaku	2	
9	MT2056	Access Control and Protection of Screened Hold Baggage.		3
10	MT 2026	Travel Information Manual		2
JUMLAH			8	13
TOTAL SKS			21	

SEMESTER V

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	MT2065	Flight Operation Management	2	
2	MT2063	Bahasa Inggris V (Aviation English for Avsec)		2
3	MT2071	Turism Knowledge	2	
4	MT2070	Safety Management System	2	
5	MT2088	Passenger and Baggage Reconciliation		2
6	MT2089	Pemeriksaan Penumpang dan Penumpang Khusus.		2
7	MT2090	Pemeriksaan Manual Bagasi, Kargo, Pos dan Barang Bawaan.		2
8	MT2091	Pengamanan Daerah Steril dan Perlindungan Keamanan Pesawat Udara.		2
9	MT2092	Patroli, Penjagaan dan Pencegahan Kebakaran.		2
10	MT2093	Penanggulangan Keadaan Darurat Keamanan Penerbangan	2	
11	MT2054	Metodologi Penelitian		3
JUMLAH			8	15
TOTAL SKS				23

SEMESTER VI

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	MT2102	Praktek Kerja Lapangan		2
2	MT2103	Tugas Akhir		4
JUMLAH			0	6
TOTAL SKS				6

Total Jumlah SKS

NO	SEMESTER	Jumlah SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	10	10
2	Semester 2	11	10
3	Semester 3	12	8
4	Semester 4	8	13
5	Semester 5	8	15
6	Semester 6	0	6
JUMLAH			49
TOTAL SKS			111

KONSENTRASI LOGISTIC OPERATIONAL**SEMESTER III**

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	MT 2019	Bahasa Inggris III	MT 2019	2
2	MT 2033	Pengantar Transportasi	2	
3	MT 2034	Manajemen Transportasi Barang		3
4	MT 2035	Kepabeanan	2	
5	MT 2036	Bisnis Jasa Logistik	2	
6	MT 2037	Sistem Informasi Logistik		2
7	MT 2038	Pengantar Hukum dalam Bisnis	2	
8	MT 2039	Pengantar Keselamatan Transportasi	2	
9	MT 2040	Praktek Penanganan Cargo		2
10	MT 2041	Manajemen Logistik		2
11	MT 2042	Pengantar Manajemen Keuangan		2
		JUMLAH	10	13
		TOTAL SKS		23

SEMESTER IV

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	MT2043	Riset Operasi		2
2	MT2044	Bahasa Inggris IV		2
3	MT2045	Statistik		2
4	MT2057	<i>Intermediary Business Management</i>	2	
5	MT2058	Pengantar Teknologi Informatika		2
6	MT2059	Manajemen Rantai Pasok		2
7	MT2060	<i>Multimoda & Freight Forwarding</i>		2
8	MT2061	Karantina	2	
9	MT2062	Manajemen Asset		2
		JUMLAH	4	14
		TOTAL SKS		18

SEMESTER V

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	MT2063	Bahasa Inggris V		2
2	MT2094	Manajemen Mutu	2	
3	MT2095	Ekspor dan Impor		3
4	MT2096	Manajemen Barang Berbahaya		2
5	MT2097	Manajemen Distribusi		2
6	MT2098	Manajemen Fleet		3
7	MT2099	Logistik Peralatan Industri		2
8	MT2100	Praktek <i>Dangerous Goods</i>		2
9	MT2101	Praktek K3		2
10	MT2054	Metodologi Penelitian		3
		JUMLAH	2	21
		TOTAL SKS		23

SEMESTER VI

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1		Praktek Kerja Lapangan		2
2		Tugas Akhir		4
JUMLAH			0	6
TOTAL SKS			6	

Total Jumlah SKS

NO	SEMESTER	Jumlah SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	10	10
2	Semester 2	11	10
3	Semester 3	10	13
4	Semester 4	4	14
5	Semester 5	2	21
6	Semester 6	0	6
JUMLAH		37	74
TOTAL SKS		111	

**PROGRAM STUDI
D3 AERONAUTIKA**

VISI

Menjadi program studi di bidang teknik terapan yang unggul dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi pesawat terbang pada tahun 2025

MISI

Menyediakan jasa pendidikan tinggi bidang Aeronautika terutama transportasi udara dengan dengan mendidik tenaga professional yang memiliki ciri-ciri 5T (Taqwa, Teknokrat, Tanggap, Tanggon, Trengginas) bagi seluruh lapisan masyarakat untuk membantu mewujudkan cita-cita kesejahteraan bangsa melalui pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi di bidang Aeronautika yang unggul dan bermutu dalam rangka membentuk kualitas tenaga-tenaga praktisi yang professional dalam dunia airline.
2. Meningkatkan kualitas penelitian, publikasi, dan aplikasinya di bidang Aeronautika yang dapat mendukung pendidikan dan pemberdayaan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat di bidang Aeronautika untuk pengembangan industri jasa penerbangan di Indonesia.

PROGRAM STUDI D3 AERONAUTIKA

Program Studi	: Aeronautika
Jenjang	: D-3
Ketua Program Studi	: Erwan Eko Prasetyo, S.Pd., M.Eng
Sekertaris Prodi	: Muhammad Luqman Bukhori, S.T., M.T
Nomor Kontak	: 083869549806
Email	: d3ae@sttkd.ac.id
SKS yang Ditempuh	: 110-117

DOSEN

NO	NAMA DOSEN	GELAR	PENDIDIKAN
1	Arfie Armelia Arissonia	S.T., M.Sc.	S2
2	Farid Jayadi S.T., M.Eng.,	S.T., M.Eng.	S3
3	Erwan Eko Prasetyo	S.Pd., M.Eng.	S2
4	Agus Nurcahyo	S.T., M.Eng.	S2
5	Indreswari Suroso	S.T., M.T.	S2
6	Noviana Utami Ciptaningtyas Suhartaya	S.ST., M.Eng.	S2
8	Sugiri	A.Md., S.Pd., M.Eng.	S2

KURIKULUM PRODI D3 AERONAUTIKA
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN

SEMESTER 1

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
2	AE2004	Bahasa Inggris I		2
3	AE2001	Fisika Teknik I	2	
4	AE2002	Gambar Teknik		2
5	ST2015	Kepemimpinan	2	
6	AE2005	Kimia Teknik	2	
7	AE2003	Matematika Teknik	2	
8	ST2014	Pendidikan Agama Budha	2	
9	ST2013	Pendidikan Agama Hindu		
10	ST2010	Pendidikan Agama Islam		
11	ST2012	Pendidikan Agama Katolik		
12	ST2011	Pendidikan Agama Kristen		
13	ST2016	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn)	2	
14	AE2007	Praktek Proses Produksi I		2
15	AE2006	Proses Produksi	2	
JUMLAH			14	6
TOTAL				20

SEMESTER 2

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	AE2008	Aircraft Tooling		2
2	AE2014	Aplikasi Komputer		2
3	AE2015	Aviation Knowledge	2	
4	AE2010	Bahasa Inggris II		2
5	AE2024	Digital Technique	2	
6	AE2012	Elektronika Dasar	2	
7	AE2016	Fisika Teknik II	2	
8	AE2009	Mekanika Teknik	2	
9	AE2025	Praktek Digital Technique		2
10	AE2013	Praktek Elektronika Dasar		2
11	AE2011	Praktek Proses Produksi II		2
JUMLAH			10	12
TOTAL				22

SEMESTER 3

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	AE2020	Aerodinamika	2	
2	AE2026	Aircraft Material & Hardware	2	
3	ST2018	Bahasa Arab		2
4	AE2018	Bahasa Inggris III		2
5	AE2017	Manajemen Industri	2	
6	AE2021	Praktek Aerodinamika		2
7	AE2027	Praktek Aircraft Material & Hardware		2
8	AE2019	Praktek Computer Aided Design		2
9	AE2023	Praktek Weight and Balance		2
10	AE2028	Publikasi Teknik	2	
11	AE2022	Weight and Balance	2	
JUMLAH			10	12
TOTAL				22

SEMESTER 4

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	AE2034	Aircraft Instrument I	2	
2	AE2033	Aircraft Powerplant	2	
3	AE2037	Aircraft Structure & System	2	
4	AE2031	Aviation Legislation	2	
5	AE2032	Human Factor & Safety	2	
6	AE2036	Kewirausahaan	2	
7	AE2030	Maintenance Management	2	
8	AE2029	Metodologi Penelitian	2	
9	AE2035	Mikrokontroler		2
10	AE2038	Praktek Aircraft Structure & System I (Material)		2
11	AE2039	Praktek Aircraft Structure & System II (Konstruksi)		2
JUMLAH			16	6
TOTAL				22

SEMESTER 5

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	AE2047	Aircraft Electrical	2	
2	AE2050	Aircraft Instrument II	2	
3	AE2046	Aircraft Maintenance	2	
4	AE2048	Avionic & Navigation	2	
5	AE2044	Praktek Aircraft Electrical		2
6	AE2043	Praktek Aircraft Instrument		2
7	AE2040	Praktek Aircraft Powerplant I		2
8	AE2041	Praktek Aircraft Powerplant II		2
9	AE2042	Praktek Aircraft Powerplant III		2
10	AE2045	Praktek Aircraft Structure & System III (Aircraft)		2
11	AE2049	Propeller		2
JUMLAH			8	14

SEMESTER 6

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	AE2051	Praktek Kerja Lapangan		3
2	AE2052	Tugas Akhir		4
JUMLAH			0	7

Total Jumlah SKS

No	Semester	TOTAL SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	16	6
2	Semester 2	10	12
3	Semester 3	10	12
4	Semester 4	16	6
5	Semester 5	8	14
6	Semester 6	0	7
TOTAL SKS		60	57
117			

**PROGRAM STUDI
D1 GROUND HANDLING**

Profil Program Studi

Program Studi Diploma 1 Ground Handling (GH) adalah salah satu program studi di Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan (STTKD) Yogyakarta yang sudah **terakreditasi B** oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) Berdasarkan Keputusan BAN-PT No.184/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-I/I/2018. Ground Handling atau bisa juga disebut dengan tata operasi darat memberikan ilmu dan keterampilan kepada taruna taruni dalam rangka mempersiapkan keberangkatan dan kedatangan pesawat terbang, penumpang dan bagasinya, kargo, mail di bandar udara, selain itu juga dibekali dengan keterampilan ticketing and reservation.

Pekerjaan Ground Handling mencakup beberapa cakupan yang pokok, antara lain:

1. Passenger and Baggage Handling
2. Cargo Handling,
3. Ramp Handling,
4. Ticketing and reservation.

Mata Kuliah Prodi Ground handling terdiri dari Teori, Praktek dan Praktek Kerja Lapangan (PKL). Teori dilaksanakan di dalam kelas. Praktek dilaksanakan di dalam kelas dan sebagian di perusahaan penerbangan atau perusahaan Ground Handling. PKL sepenuhnya dilaksanakan di perusahaan – perusahaan ground handling, kargo maupun perusahaan penerbangan.

Tujuan Program Studi Ground Handling adalah agar para lulusan sudah siap pakai untuk mengisi tenaga-tenaga skill untuk bidang-bidang:

1. Pelayanan GSE (Ground Support Equipment)
2. Pelayanan Cargo
3. Pelayanan Ticketing and Reservation
4. Pelayanan keberangkatan / kedatangan penumpang dan bagasi

Sehingga para lulusan Ground Handling sangat terbuka pada:

1. Perusahaan Penerbangan (Airline)
2. Perusahaan Charter Pesawat Terbang
3. Perusahaan Ground Handling Service
4. Perusahaan Tour and Travel
5. Perusahaan Cargo, dll.

VISI

Pusat Keunggulan Pendidikan di Bidang Manajemen Tata Operasi Darat dan Kebandarudaraan.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi di bidang manajemen tata operasi darat yang unggul dan bermutu dalam rangka membentuk kualitas tenaga-tenaga praktisi yang profesional.
2. Meningkatkan kualitas penelitian, publikasi dan aplikasinya di bidang manajemen tata operasi darat baik perusahaan penerbangan maupun bandar udara yang dapat mendukung pendidikan, dan pemberdayaan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat di bidang manajemen tata operasi darat, manajemen kebandarudaraan dan manajemen perusahaan penerbangan untuk pengembangan industri jasa penerbangan di Indonesia.

PROGRAM STUDI D1 GROUND HANDLING

Program Studi	: Ground Handling
Jenjang	: D-1
Berdiri Tanggal	::-
No SK Izin Penyelengaraan	::-
No SK Akreditasi	: 184/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-I/I/2018
Peringkat Akreditasi	: B
Ketua Program Studi	: Awan, S.SiT.Pnb., M.M
Sekertaris Prodi	: Eka Prayudhisti, S.E., M.M
Nomor Kontak	: 082265550305
Email	: d1fa@sttkd.ac.id
SKS yang Ditempuh	: 40-48

DOSEN PROGRAM STUDI D1 GROUND HANDLING

No.	Nama Dosen	Pendidikan
1	IRWINA MEILANI S.Sos., M.A.	S2
2	PRASETYOWATI S.E., M.M.	S2
3	ARUM PERWITASARI S.S., M.A.	S2
4	JAYANTARA DIRGAYUSA S.E., M.M.	S2
5	HARDIYANA S.H.	S1
6	NUR MAKKIE PERDANA KUSUMA S. Kom.	S1

KURIKULUM PROGRAM STUDI D1 GROUND HANDLING
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN

SEMESTER 1

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teroi	Praktik
1	ST2035	Pendidikan Agama Islam		
2	ST2036	Pendidikan Agama Kristen		
3	ST2037	Pendidikan Agama Katolik	2	
4	ST2038	Pendidikan Agama Hindu		
5	ST2039	Pendidikan Agama Budha		
6	ST2040	Kepemimpinan	2	
7	ST2041	Bahasa Indonesia	2	
8	ST2042	Bahasa Arab		1
9	GH2001	Bahasa Inggris 1		2
10	GH2002	Praktik Aplikasi Komputer		2
11	GH2003	Ticketing and Reservation	2	
12	GH2004	Personality Development		2
13	GH2019	Pemandu Lalu Lintas Udara	1	
14	GH2006	Pengantar Manajemen	1	
15	GH2007	Aviation Knowledge	2	
16	GH2009	Manajemen Bandar Udara		2
17	GH2012	Meteorologi	1	
18	GH2013	CASR	1	
19	GH2014	Poice and Grace		1
JUMLAH			14	10
TOTAL				24

SEMESTER II

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	GH2015	Metode Penulisan Laporan	1	
2	ST2043	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKN)	2	
3	GH2016	Bahasa Inggris II		2
4	GH2017	English on Job Related	2	
5	GH2018	Aviation Security and Dangerous Goods	1	
6	GH2011	Airport Information Officer	1	
7	GH2020	Weight and Balance		1
8	GH2021	Air Cargo Handling		2
9	GH2022	Ramp Handling and Ground Support Equipment		2
10	GH2024	Praktik Ticketing and Reservation		2
11	GH2029	Passenger and Baggage Handling		2
12	GH2026	Service Excellence		2
13	GH2027	Flight Plan		1
14	GH2028	Document in Flight	1	
15	GH2030	Praktik Kerja Lapangan		2
JUMLAH			8	16
TOTAL				24

Total Jumlah SKS

No	Semester	TOTAL SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	14	10
2	Semester 2	8	16
TOTAL SKS		22	26
			48

**PROGRAM STUDI
D1 PRAMUGARI - PRAMUGARA**

Profil Program Studi

D1 Pramugari merupakan satu-satunya pendidikan yang berjenjang diploma satu dengan ijin penyelenggaraan pendidikan dari Kemenristek Dikti dan sudah Terakreditasi BAN-PT . Meluluskan Ahli Pratama (AP-Pnb) yang mampu, terampil, dan profesional sebagai awak kabin dengan dibekali ilmu yang diakui oleh Dirjen Perhubungan Udara.

VISI

Setiap tahunnya program studi Pramugari/Pramugara menghasilkan lulusan yang menguasai ilmu kepramugaraan dan teknologi penerbangan yang berdaya saing Global, dengan mengacu kepada Visi program studi D1 Pramugari-pramugara adalah “Pusat keunggulan di bidang kepramugarian/Kepramugaraan di tahun 2025”.

MISI

Menyediakan jasa pendidikan tinggi bidang kepramugaraan dengan mendidik tenaga profesional yang memiliki ciri-ciri 5T (Takwa, Teknokrat, Tanggap, Tanggon, dan Trengginas) bagi seluruh lapisan masyarakat untuk membantu mewujudkan cita-cita kesejahteraan bangsa melalui pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, sebagai berikut.

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi di bidang kepramugaraan yang unggul dan bermutu dalam rangka membentuk kualitas tenaga-tenaga praktisi yang profesional dalam dunia Airlines;
2. Meningkatkan kualitas penelitian, publikasi dan aplikasinya di bidang kepramugaraan yang dapat mendukung pendidikan dan pemberdayaan ilmu pengetahuan dan teknologi;

Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat di bidang kepramugaraan untuk pengembangan industri jasa transportasi udara di Indonesia.

Tujuan program studi D1 Pramugari- Pramugara

- a. Menghasilkan lulusan yang profesional di bidang kedirgantaraan dan kepramugaraan yang memiliki kepribadian, berjiwa pemimpin, beretika profesional, serta mampu bersaing di dunia kerja;
- b. Menghasilkan penelitian untuk menumbuh-kembangkan pelayanan penumpang dengan layanan service excellent sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan; dan
- C. Mampu mengabdikan ilmu kepada masyarakat melalui ilmu pengetahuan dan teknologi dalam mendukung keselamatan dan kenyamanan penerbangan.

PROFIL LULUSAN DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN KETERAMPILAN UMUM LULUSAN

1. Mampu menerapkan pemiliran logis, sistematis, kritis, dan inovatif dalam konteks datau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya dibidang kepramugarian
2. Mampu menunjukkan kenerja mandiri, bermutu dan terukur
3. Berkemampuan dan pengetahuan tentang pesawat terbang yang berhubungan dengan keselamatan dan kenyamanan penerbangan;
4. Berkemampuan menerapkan dan beradaptasi dengan pepenumpang selama perjalanan di udara;
5. Berkemampuan bekerjasama secara efektif untuk meningkatkan produktivitas;
6. Bersikap profesional; beretika dan bertanggung jawab sosial serta berwawasan luas dalam menyikapi perkembangan teknologi;
7. Berkemauan belajar mengikuti perkembangan teknologi; dan
8. Berkomitmen terhadap peningkatan kualitas suatu proses perkembangan teknologi.
9. Selain memiliki kemampuan dan pengetahuan dalam bidangnya, lulusan program studi Flight Attendant juga memiliki kemampuan dalam menguasai teknologi informasi dan juga mampu berbahasa inggris dan mandarin dengan baik dan benar.

LULUSAN PRAMUGARI-PRAMUGARA HARIS MEMILI:

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
3. Berkontribusi dalam meningkatkan mutu kehidupan masyarakat, berbangsa, bernegara dan peradaban berdasarkan pancasila
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orang lain
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan masyarakat dan bernegara
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, dkejuangan dan kewirausahaan.

PROGRAM STUDI
D1 PRAMUGARI - PRAMUGARA

Program Studi	: Pramugara/Pramugari
Jenjang	: D-1
Berdiri Tanggal	: -
No SK Izin Penyelengaraan	: -
No SK Akreditasi	: 4838/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-I/XIII/2017
Peringkat Akreditasi	: B
Ketua Program Studi	: Menik Andriyanti
Sekertaris Prodi	: Yuniar Istiyani, S.I.P.,M.Sc
Nomor Kontak	: 085325970007
Email	: d1fa@sttkd.ac.id
SKS yang Ditempuh	: 40-48

DOSEN

NO.	NAMA DOSEN	GELAR	PENDIDIKAN
1	MARIA VALERIA ROELLYANTI	S.E., M.M.	S2
2	YUNIAR ISTIYANI	S.I.P., M.Sc.	S2
3	NANIK RIANANDITA SARI	S.S., M.A.	S2
4	KARTIKA FAJAR NIEAMAH	S.S., M.Sc.	S2
5	ARIEF FIDDIENIKA	S.S., M.A.	S2
6	SRIHADI ASMARANINGSIH	S.H.	S1
7	ROSALINA INDAH	S.E.	S1

KURIKULUM PRODI D1 PRAMUGARA-PRAMUGARI
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN

SEMESTER I

NO.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	PA2001	Aircraft Type		2
2	PA2002	Aviation Knowledge	1	
3	PA2003	Aviation Security		1
4	PA2018	Basic Indoctrination		
5	PA2004	Cabin Practice		2
6	PA2017	Crew Resource Management		
7	PA2005	Dangerous Good		1
8	PA2007	English I (English For Aviation)		3
9	PA2008	First Aid (Aviation Medicine and Baby Care)		1
10	PA2009	Flight Safety		3
11	PA2010	Food & Beverages		1
12	PA2011	In-Flight Announcement		2
13	PA2012	Jungle Survival		1
14	PA2013	Mandarin For Aviation I	1	
15	PA2014	Poise and Grace		2
16	PA2006	Public Speaking	1	
17	PA2015	Rules and Regulation (CASR)	1	
18	PA2019	Swimming		
19	PA2016	Ticketing and Reservation	1	
Jumlah			5	19
Total				24

SEMESTER II

NO.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Teori	Praktik
1	PA2022	Aplikasi Komputer		2
2	PA2040	Arabic for Aviation		1
3	ST2033	Bahasa Indonesia	2	
4	PA2021	Conversation		2
5	PA2035	Documentation in Flight	1	
6	PA2020	English On Job Related		2
7	ST2035	Kepemimpinan		1
8	PA2039	Mandarin for Aviation II		2
9	PA2037	Metode Penulisan Laporan	1	
10	PA2034	Passangers & Bagagge Handling	1	
11	ST2032	Pendidikan Agama Budha	2	
12	ST2031	Pendidikan Agama Hindu	2	
13	ST2028	Pendidikan Agama Islam	2	
14	ST2030	Pendidikan Agama Katholik	2	
15	ST2029	Pendidikan Agama Kristen	2	
16	ST2034	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKN)	2	
17	PA2041	PKL		2
18	PA2036	Praktek Public Speaking		2
19	PA2038	Praktek Ticketing and Reservation		1
Jumlah			17	15
Total				24

Total Jumlah SKS

No	Semester	TOTAL SKS	
		Teori	Praktik
1	Semester 1	5	19
2	Semester 2	17	15
TOTAL SKS		22	34
		48	

MARS STTKD

Do=G
AndanteCipt. Drs. Edi Sukardi
Arr. Hana Yudiarwati, S.Sn

5. || 1 3 2.1 7.6 5 5.5 6 6.7 1.1 7 | 1 2 3 2 5.5 |
 3 1 4.3 2.4 3 3.1 1.2 3.4 2.1 1 2 1 2 1.1 |
 5 5 6 7.6 7.1 1 1 6 6.7 1.1 7.6 1 6 6 6 6 |
 S T I K D Yogyakarta perin tis jalan menu ju ma sa de pan walau.

4.4 4 5.4 3.2 3 | 4.3 2 2 2 3.2 3.4 5 | 0 |
 6.6 6 7.1 3.2 1 | 6.1 7 7 1.7 2.1 7 | 0 |
 7.6 5.5 5 | 5.5 | 666 7.1 2.5 5.5 |
 pun datang banyak rintangan maju te rus pantang menyerah sukses kan semangat
 pembangunan ma-

0 1.3 5.5 | 5.6 5.5 5.6 5.5 5.4 | 3 3 2 2 1 0 |
 3 3 2 3.4 3 3.3 2.2 | 2 2 1 1 7.1 2.2 2 1 3 5 5 5 3 0 |
 1 1 1 1.2 3 1.1 7.7 | 7.1 7.7 7.1 7.7 7.6 3 5 5 7 1 0 |
 nusia seutuhnya berlandaskan falsafah Pancasila dan UUD Empat Li ma

HMNE STTKD

Tempo: Andante Maestoso
 Kunci : Do=G
 Birama: 4/4

Lagu/syair : Drs. R. Edi Sukardi
 Aransement : Hana Yudjawati, S.Sn

5 | 3 — 3 — 21 — 7 | 1 6 5 | 11 — 1 — 1 | 33 21 2 — | 0 55
 5 | 1 — 7 — 6.5 6 | 1 1 1 | 55 — 1 — 1 | 11 76 7 — | 0 55
 Ka mi ci vitas aka de mi ka ST T K D Yogyakarta berjan-

6 — 7 1 — 7 6 5 .1 3 | 22 2 — — | 54 34 5 . | 0 5
 4 — 5 6 — 54 3 .5 1 | 77 7 — — | 71 27 7 . | 0 0
 ji pa da mu nusa bang sa dengan ikh las nan perwira ber-

decrees

5 — 5 6 — 22 5 — | 43 — 2 ,2 | 3 4 5 — | 0 55
 JI wa Pan casi la Pan ca si la satukan satu kan langkah nya ta memba-

cres

3 — .2 12 | 34 6 6 5 | rit 12 — 3 .3 | 2 2 | 1 0
 1 — .7 65 67 | 1 1 1 | 55 — 1 .1 7 7 | sa | 5 0
 ngun tanah air In do ne sia aman da mai sen to sa

(Ctrl) ▾

SELAMAT JALAN WISUDAWAN
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN

Tempo: A1 dan A2 Moderato
DO = Bes
Birama: 6/8

Lagu/syair : Drs. R. Edi Sukardi
Aransement : Hana Yudiawati, S.Sn

A-1 Moderato

5.. 5.4 3.. 1.. 1.7 6.. 5.. 3.. 1.2 3.. 3.. 5.. 4.3 3.. 2..
3.. 3.2 1.. 3.. 3.. 3.5 4.. 3.. 1.. 1.7 1.. 3.. 2.. 2.1 1.. 7..
Se lamat ja lan wi su da wan pur na stu di S T J K D
5.. 5.4 3.. 1.. 1.7 6.. 5.. 3.. 1.2 3.. 3.. 2.. 2.1 7.2.. 1.. 1..
3.. 3.2 1.. 3.. 3.. 3.5 4.. 3.. 1.. 1.7 5.. 5.. 7.. 6.. 5.5.. 5.. 5..
Ka mi pu ji kan ka mi do a kan sla mat tunai kan kar ya bak ti

B (Alegro)

4.. 4.3 2.. 2.. 5.. 5.4 3.. 3.. 6.. 6.7 1.. 1.. 7.1 2.. 7.6 6.. 5..
2.. 2.1 7.. 7.. 1.. 1.2 3.. 3.. 4.. 4.5 6.. 6.. 5.6 7.. 5.4 4.. 3..
Ke nang se la lu al mamater mu yang tlah membimbing dalam menuntut ilmu
4.. 4.3 2.. 2.. 5.. 5.4 3.. 3.. 6.. 7.1 5.. 3.. 4.4 3.2.. 1.. 1..
2.. 2.1 7.. 7.. 1.. 1.2 3.. 3.. 4.. 5.6 5.. 3.. 2.. 2.. 3.2.. 3.. 3..
Ber bang ga lah a kan di ri mu kem bangkanlah akal budi mu

A2 (Moderato)

5.. 5.4 3.. 1.. 1.7 6.. 5.. 3.. 1.2 3.. 3.. 5.. 4.3 3.. 2..
3.. 3.2 1.. 3.. 3.. 3.5 4.. 3.. 1.. 1.7 1.. 3.. 2.. 2.1 1.. 7..

Se lamat ja lan wi su da wan angkatan mu da ha rapan bangsa
tempo primo rit.....

5.. 5.4 3.. 1.. 1.7 6.. 5.. 3.. 1.2 3.. 3.. 2.. 2.1 7.2.. 1.. 1..
3.. 3.2 1.. 3.. 3.. 3.5 4.. 3.. 1.. 1.7 5.. 5.. 7.. 6.. 5.5.. 5.. 5..
Ka mi pu ji kan ka mi do a kan selamat sampa jum pa la gi

DOA DAN PUJI BAGI WISUDAWAN

Tempo : Andante
 Kunci : Do=d
 Birama : 4/4

Lagu/syair : Drs. R. Edi Sukardi
 Aransement : Hana Yudiawati, S.Sn

The musical score consists of four staves of notes, each with a corresponding vocal line in Indonesian. The notes are represented by vertical stems with horizontal dashes indicating pitch and duration. The lyrics are written below the notes in red. The score is divided into measures by vertical bar lines.

Staff 1:

5 1 — 1 — 3 — 27 1 6 5 — 34 5 — 6 — 51 43 3 2 5 1
5 3 — 3 — 3 — 72 1 1 — 32 3 — 4 — 31 21 1 7 Ba-
dd a dan puji kami u cap kan keha di rat Tuhan Maha Esa Ba-

Staff 2:

4 — 4 — 43 — 45 3 2 — 71 6 — 2 — 17 76 6 5 5 3
6 — 6 — 61 — 23 3 2 — 3 — 71 6 — 2 — 55 54 4 3 se-
gi wi suda wan yg baha gia angka tan mu da harapan bangsa se-

Staff 3:

2 — 2 — 23 — 42 3 4 — 11 — 6 66 5 — 4 — 5 0 5
4 — 4 — 41 — 12 3 4 — 3 — 33 4 — 22 — 7 6 5 — 5 0 5
Mo ga terca pa ci ta ci ta menuju hidup baha gia se-

Staff 4:

2 — 2 — 23 — 42 5 4 — 11 — 3 33 3 — 11 — 2 17 12 — 1 — 0
4 — 4 — 41 — 12 3 4 — 5 — 33 11 7 — 1 — 0 a
Mo ga sukses dalam ber kar ya demi ke slamatan duni - a